

**ALLEGATO 1)**

Spett.le  
Comune di Pinarolo Po  
Piazza Martiri della Liberazione n. 2  
27040 PINAROLO PO PV  
[mail@pec.comune.pinarolopo.pv.it](mailto:mail@pec.comune.pinarolopo.pv.it)

**OGGETTO: Manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Pinarolo Po per il quinquennio 2026-2030 (rinnovabile per ulteriore quinquennio)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ .n\_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale o soggetto  
munito di procura della Società \_\_\_\_\_ con sede nel comune di  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che la società \_\_\_\_\_  
sia ammessa a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Pinarolo Po per il quinquennio 2026-2030, che sarà effettuata mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023.

A corredo dell'istanza per la partecipazione alla gara in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

**DICHIARA**

(ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR N° 445/2000)

- 1) Di accettare incondizionatamente tutte le clausole e prescrizioni dell'avviso e dello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 28.11.2025;
- 2) Che la società è in possesso di tutti i requisiti di seguito elencati:

**Requisiti di carattere generale:**

1. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
2. essere in regola con tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti;
3. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
4. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999.
5. Insussistenza di cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. n° 159/2011.

Requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA competente per il settore di attività oggetto dell'appalto;
2. abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
3. autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993;
4. iscrizione all'albo di cui all'art. 14 D. Lgs. n. 385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato Decreto Legislativo;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

1. avere svolto, nell'ultimo triennio con buon esito, e conseguito esperienze specifiche nella gestione del servizio di tesoreria in un ente territoriale della classe demografica di cui all'art. 156 del decreto legislativo n. 267/2000, almeno pari a quella del Comune di Pinarolo Po (1662 abitanti);
2. aver attivato l'ordinativo informatico in modalità OPI ed aver adottato e integrato un adeguato sistema di rendicontazione.
3. che la società dispone di procedure informatiche idonee a garantire la funzionalità del servizio.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Firma e timbro del richiedente**

(firmare digitalmente o allegare copia del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante)