

	COMUNE DI PINAROLO PO		PDO/PdP 2024					
Responsabile Servizio Tecnico - Servizio Finanziario e amministrativo: GIUSEPPE VILLANI								
SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE		TIPO INDICATO RE	INDICATORE	PESO	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTIC A DI RILEVAZ.
TECNICO	1	Verifica e manutenzione strade e fossi, fognature, immobili comunali	MI	A	Verifica manutenzione strade	20,00%	Provvedere alle criticità segnalate dai cittadini, in particolare per la manutenzione dei fossi, delle fognature e delle strade	31.12.2024
TECNICO	2	Servizi cimiteriali: tenuta registri, gestione luci votive, manutenzione aree e verde	MA	A	Servizi cimiteriali	15,00%	Collaborazione nel risolvere eventuali criticità nei servizi cimiteriali (affiancamento alle onoranze funebre)	31.12.2024
TECNICO	3	Verde pubblico: potatura piante e siepi, taglio erba e cura delle aree sul territorio comunale	S	A	Verde pubblico	30,00%	Interventi in zone particolari che possono pregiudicare la viabilità comunale	31.12.2024
TECNICO	4	Servizio recupero e trasporto in centro di raccolta di rifiuti ingombranti	S	A	Servizio pubblico	10,00%	Aiuto diretto al cittadino	31.12.2024
TECNICO	5	Notifica atti (Tari, IMU, verbali, avvisi)	S	T	Notificazione nei tempi previsti	25,00%	Notifiche al 90% dei cittadini coinvolti ingiunzioni TARI e IMU	31.12.2024
FINANZIARIO/CONTABILE	6	Responsabilità di servizio, tenuta e gestione registro, predisposizione impegni di spesa, predisposizione e stesura rendiconto e relativi atti-servizio economo	MI	E	Economo	25,00%	Invio rendiconto economato agli organi interessati nei tempi prestabiliti	31.12.2024
FINANZIARIO/CONTABILE	7	Emissione mandati e reversali, con relativi invii di flussi tramite SIOPEPLUS	M	A	Utilizzo piattaforma SIOPEPLUS	15,00%	Utilizzo piattaforma SIOPEPLUS regolarmente	31.12.2024
FINANZIARIO/CONTABILE	8	Regolarizzazione provvisori	MI	T	Provvisori da regolarizzare	15,00%	Utilizzo sito Inbiz	31.12.2024
FINANZIARIO/CONTABILE	9	Gestione fatture elettroniche: registrazione, pagamenti, archiviazione	S	T	Registrazione fatture entro 15 gg dall'arrivo	25,00%	Pagamento fatture utenze e alla scadenza	31.12.2024
FINANZIARIO/CONTABILE	10	Collaborazione per la predisposizione e stesura del bilancio	S	T	Gestione atti	15,00%	predisposizione e stesura del bilancio enti locali per bilancio di previsione e conto del bilancio	31.12.2024

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE		TIPO INDICATO RE	INDICATORE	PESO	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTIC A DI RILEVAZ.
FINANZIARIO/CONTABILE	11	Predisposizione ed invio rendiconti elettorali	S	T	Produzione rendiconti elettorali	5,00%	Invio dei rendiconti elettorali delle due tornate nei tempi previsti	31.12.2024
STATO CIVILE	12	Predisposizione degli atti di Stato Civile	MI	S	Stesura atti appena avute le comunicazioni di nascita e morte e rilascio relative certificazioni	20,00%	predisposizione ed invio di tutto ciò che concerne una pratica di stato civile (atti di nascita, morti, matrimonio)	31.12.2024
DEMO	13	Ufficio di Segreteria e sportello URP (ricezione istanze, rilascio certificati vari, ecc.)	S	A	rilascio certificazioni, atti sostitutivi di notorietà, attestati di soggiorno permanente per cittadini europei	30,00%	risoluzioni casistiche particolari in particolare per i cittadini stranieri	31.12.2024
DEMO	14	Inserimento dati relativi a prestazioni sociali e compilazione ISEE	MA	A	Controllo piattaforma GEPI	15,00%	controllo settimanale della piattaforma GEPI per eventuali richieste di controlli anagrafici	31.12.2024
DEMO	15	Cura degli atti relativi alla convocazione degli organi istituzionali e stesura atti deliberativi	MA	A	convocazione organi istituzionali	35,00%	notificazione entro 5 gg degli organi istituzionali e relativa pubblicazione sul sito internet del Comune	31.12.2024
STATO CIVILE	16	Predisposizione degli atti di Stato Civile	MI	S	Stesura atti appena avute le comunicazioni di nascita e morte e rilascio relative certificazioni	30,00%	predisposizione ed invio di tutto ciò che concerne una pratica di stato civile (atti di nascita, morti, matrimonio)	31.12.2024
DEMO	17	TRASPARENZA: inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”	MA	A	Amministrazione trasparente	15,00%	Aggiornamenti costanti ANAC	31.12.2024

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE		TIPO INDICATO RE	INDICATORE	PESO	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTIC A DI RILEVAZ.
DEMO	18	Anagrafe: pratiche APR di iscrizione e cancellazione residenze, rilascio certificazioni e documenti d'identità	MA	A	Certificazioni	30,00%	Costanti aggiornamenti del database utili all'ufficio tributi e compilazione MUD e ORSO	31.12.2024
TECNICO	19	Notifica atti (Tari, IMU, verbali, avvisi)	S	A	Notificazione nei tempi previsti	5,00%	Notifiche al 90% dei cittadini coinvolti ingiunzioni TARI e IMU	31.12.2024
ELETTORALE	20	Predisposizione verbali elettorali, revisione liste (iscrizioni e cancellazioni), adempimenti relativi alle tornate elettorali	MI	A	Elettorale	20,00%	Risoluzione problematiche di trasmissione dati tramite DAIT	31.12.2024
Legenda « OBIETTIVI »: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale								

Il Sindaco Giuseppe Villani

Note - Dipendent i coinvolti
Ghisoni Paolo
Ghisoni Paolo
Ghisoni Paolo
Ghisoni Paolo
Ghisoni Paolo
Bosoni Caterina
Bosoni Caterina
Bosoni Caterina
Bosoni Caterina
Bosoni Caterina

Note - Dipendent i coinvolti
Bosoni Caterina
Pasotti Elena Maria
Pasotti Elena Maria
Pasotti Elena Maria
Pasotti Elena Maria
Montagna Monica
Montagna Monica

**Note -
Dipendent
i coinvolti**

Montagna
Monica

Montagna
Monica

Montagna
Monica