

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO A BRONI STRADELLA PUBBLICA SRL DELLA GESTIONE DELLA TARI A COPERTURA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI.**

**Tra**

COMUNE DI PINAROLO PO (in seguito anche "**Comune**"), codice fiscale 84000770184, con sede in Piazza Martiri della Liberazione, 2, CAP 27040 Pinarolo Po, rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ domiciliato presso la sede comunale

**e**

Broni-Stradella Pubblica Srl (in seguito anche "**Broni-Stradella Pubblica**" o "**Società**"), con sede in Stradella, Via Nazionale, 53, CAP 27049 partita IVA e codice fiscale 02419480187, rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, per la carica domiciliato presso la sede sociale

Comune di Pinarolo Po e Broni-Stradella Pubblica Srl saranno altresì di seguito anche indicate singolarmente come "**Parte**" e congiuntamente come "**Parti**".

**Premesso che**

1. L'art. 1, comma 639, della legge 27/12/2013 n. 147, ha istituito l’Imposta Unica Comunale (IUC), all’interno della quale è disciplinata la Tassa sui Rifiuti -TARI;
2. l'art. 1, comma 691 della legge sopracitata prevede che i Comuni, in deroga all'art. 52 del D.Lgs 15 dicembre 1997, n. 446, possano affidare l’accertamento e la riscossione del tributo, ai soggetti che, alla data del 31/12/2013, svolgono il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del Tares;
3. alla data del 31/12/2013 il servizio di gestione dei rifiuti era in capo a Broni Stradella SPA;
4. in data 5/12/2017 con atto notaio Mario Boiocchi in Casteggio – registrato a Pavia il 28/12/2017 e trascritto agli uffici Territorio di Pavia e di Voghera in data 02/01/2018 – avveniva la fusione per incorporazione di “Broni Stradella Spa” e “ACAOP Spa” in “Broni-Stradella Pubblica Srl”;
5. Broni-Stradella Pubblica è tuttora affidataria del servizio di gestione dei rifiuti urbani sulla base del contratto di servizio in essere;
6. Broni-Stradella Pubblica per effetto del subentro in ragione dell'atto di cui sopra, è il soggetto cui riferire, alla data del 31/12/2013, lo svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti;
7. Con deliberazione di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in materia di TARI veniva, affidato a Broni-Stradella Pubblica il servizio di riscossione ordinaria della Tassa rifiuti (TARI), nonché dell’attività di recupero degli insoluti con riferimento alle annualità 2020 e seguenti per il periodo dal 2025 al \_\_\_\_\_, approvando il relativo disciplinare;
8. La Deliberazione Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Lombardia 9/2/2024 n. 31 stabilisce che *“Sulla base delle previsioni contenute nel comma 790 dell’art.1 l. 160/2019, ogni qual volta ricorra l’affidamento a terzi dell’attività di riscossione delle entrate locali, sia tributarie, che non tributarie, ai sensi dell’art.52, c.5, lett.b, d.lgs. 446/1997, il versamento da parte dei contribuenti/utenti deve affluire direttamente sui conti dedicati, accesi presso la tesoreria ed intestati all’ente locale, salvo nel caso in cui il gestore dell’attività di riscossione sia una società in house providing dell’ente impositore”,*

**ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Nell’ambito del proprio territorio, il Comune affida a Broni-Stradella Pubblica la gestione della TARI ordinaria disciplinata da apposito Regolamento approvato dal Comune, la gestione dell’attività di recupero evasione TARI 2020 e anni successivi, la cui destinazione degli incassi sarà oggetto di specifico accordo.

Broni-Stradella Pubblica e Comune concordano sull’obiettivo di offrire al cittadino-contribuente un servizio di riscossione della TARI efficace ed efficiente che ne semplifichi le procedure, evitando i possibili disservizi connessi alla Gestione della TARI ordinaria.

Il tutto in conformità con quanto prescritto dai Regolamenti comunali e ai suoi futuri adeguamenti, alla presente Convenzione e dalla Legge.

Le attività, oggetto del presente contratto, costituiscono un servizio di pubblico interesse; la sua interruzione ingiustificata, comporta, pertanto, l’applicazione delle sanzioni relative all’interruzione di un pubblico servizio.

L’ambito territoriale è individuato nel territorio del Comune di Pinarolo Po.

## **ART. 2 DURATA DELLA CONVENZIONE E DIRITTO DI RECESSO**

L'affidamento oggetto della presente Convenzione ha durata a cinque anni, con decorrenza dal 1° gennaio 2025, con facoltà di ripetizione del servizio in analogia a quanto previsto dall'art.76.6 del Dlgs 36/2023.

In caso di subentro o cessione ad altro soggetto del servizio oggetto della presente Convenzione sarà garantito al personale la stabilità occupazionale e alla società il recupero degli investimenti finalizzati al servizio, qualora risulti documentalmente dimostrato che tali investimenti non sono stati completamente ammortizzati alla data del subentro e/o comunque non sono passibili di nuovo utilizzo e in ogni caso limitatamente alla quota imputata al servizio.

Ai fini di cui al comma che precede, la Società si impegna a documentare, contestualmente all'assunzione del servizio e comunque entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, il numero di dipendenti specificamente occupati ed eventuali successive variazioni di detto numero, nonché l'entità e la tipologia degli investimenti specificamente finalizzati al servizio e assunti in diretta conseguenza dell'assunzione del servizio stesso.

Durante l'esecuzione del contratto la Società potrà agire, oltre che per il recupero del credito generato dall'attività oggetto della presente Convenzione, anche, a far data dal 1° luglio 2025, per il recupero dell'evasione per tutte le annualità precedenti, ancora non prescritte alla data di affido.

## **ART. 3 MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI**

Al fine di ottemperare alle normative vigenti in materia di incasso dei corrispettivi versati dagli utenti, il Comune si impegna ad attivare un conto corrente vincolato e dedicato (nel seguito anche "**Conto Corrente Vincolato**") presso il proprio Istituto di Credito di riferimento su cui confluiranno i pagamenti degli avvisi, solleciti e accertamenti TARI emessi da Broni-Stradella Pubblica in nome e per conto del Comune.

Il Conto Corrente Vincolato – sul quale Broni-Stradella Pubblica avrà facoltà di consultazione - sarà vincolato in via esclusiva al solo pagamento delle fatture emesse da Broni-Stradella Pubblica relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani e di gestione della riscossione TARI e non potrà essere utilizzato dal Comune per nessun'altra esigenza di pagamento e/o fabbisogno economico del Comune.

Il Comune si impegna a disporre, nei confronti dell'Istituto di Credito competente, un mandato continuativo di pagamento, dal Conto Corrente Vincolato, delle fatture emesse con scadenza mensile da Broni-Stradella Pubblica per i servizi di gestione dei rifiuti urbani e di gestione della riscossione TARI pari, secondo prassi, a 1/12 (un dodicesimo) del costo annuale dei servizi svolti, come definito dal PEF approvato dal Comune.

Ai fini del pagamento, Broni-Stradella Pubblica invierà le proprie fatture mensili relative ai servizi di gestione dei rifiuti urbani e di gestione della riscossione TARI sia al Comune che all' Istituto di Credito presso il quale sarà stato attivato il Conto corrente Vincolato.

A fronte del ricevimento della fattura, l'Istituto di Credito provvederà, in forza del mandato continuativo di pagamento ricevuto dal Comune, al versamento delle corrispondenti somme, dal Conto Corrente Vincolato, al Conto Corrente indicato dalla Società.

Nel caso in cui il Conto Corrente Vincolato non disponesse della necessaria capienza economica per il pagamento delle fatture emesse da Broni-Stradella Pubblica, l'Istituto di Credito dovrà provvedere ad avvertire le Parti e in questo caso il Comune dovrà provvedere a versare tempestivamente sul Conto Corrente Vincolato l'importo necessario a consentire il pagamento.

Il Comune si impegna a disporre affinché l'Istituto di Credito presso il quale sarà stato attivato il Conto Corrente Vincolato provveda ad inviare anche a Broni-Stradella Pubblica il rendiconto periodico dello stesso Conto Corrente Vincolato e/o a consentire a Broni-Stradella Pubblica di visualizzare i movimenti del Conto Corrente Vincolato.

Il Conto Corrente Vincolato sarà destinato esclusivamente al pagamento delle fatture emesse da Broni-Stradella Pubblica e nessun pagamento verso diversi destinatari con utilizzo delle risorse economiche presenti su tale conto corrente dovrà essere disposto dal Comune e/o eseguito dall'Istituto di Credito.

## **ART. 4 OBBLIGHI DEL GESTORE**

Ai fini della gestione della TARI, Broni-Stradella Pubblica si impegna a svolgere le seguenti attività:

1. gestione diretta del rapporto con i contribuenti mediante:

- presenza media di una giornata/mese – o in corrispondenza dell'invio degli avvisi di pagamento – presso gli uffici del Comune di Pinarolo Po
- servizio gratuito telefonico;
- risposte scritte e/o comunicazioni inerenti il tributo (anche attraverso posta elettronica e PEC);
- sito internet.

2. Predisposizione del PEF secondo la regolazione tariffaria vigente con eventuali revisioni infra-periodo.
3. Assistenza all'evoluzione del gestionale TARI in funzione dell'applicazione normativa
4. Gestione operativa per conto del Comune:
  - Registrazione delle variazioni ed integrazioni alla banca dati.
  - Tenuta rapporti con gli altri Uffici comunali.
  - Elaborazione delle simulazioni di applicazione del nuovo tributo e determinazione delle tariffe per ogni singola utenza.
  - Elaborazione delle singole agevolazioni tariffarie.
  - Emissione, stampa, imbustamento in forma massiva degli avvisi di pagamento, con allegato modello PagoPa, secondo le scadenze deliberate dal Comune, con recapito al Comune (residenti) o invio con posta ordinaria e/o elettronica del titolo di pagamento.
  - Rendicontazione degli avvisi emessi per periodo di competenza.
  - Riscontro pagamenti sul conto corrente dedicato, con invio di rendicontazione tramite PEC, riportante gli importi riscossi riscontrati nel periodo di competenza con indicazione dell'ammontare a titolo di tributo e delle componenti perequative applicate ai sensi della Deliberazione 386/2023 di ARERA.
  - Predisposizione degli atti di sollecito/accertamento per le annualità dal 2020 a fine durata dell'affidamento.
5. Assistenza all'Amministrazione per la verifica dell'applicazione del tributo in riferimento agli sviluppi del servizio di gestione dei rifiuti.
6. Assistenza per ogni eventuale modifica/integrazione della Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (gestione del servizio raccolta e trasporto e gestione della tariffa e rapporto con gli utenti)
7. Assistenza per la predisposizione della relazione annuale e di quant'altro previsto dall'art. 58 del TQRIF
8. Supporto per la gestione dello sportello on-line e della piattaforma informatica per la registrazione e rendicontazione delle comunicazioni nel rispetto dei livelli minimi di qualità stabiliti dal TQRIF, compreso il costo di licenza della piattaforma per le annualità di applicazione
9. Predisposizione di ogni proposta di integrazione e modifica delle norme regolamentari con particolare riferimento all'evoluzione in materia con conseguente adeguamento degli atti amministrativi.

La Società ha facoltà di affidare, in tutto o in parte, le attività connesse, accessorie e complementari al servizio, di cui al comma precedente, a soggetti abilitati dalla legge, previa informativa al Comune e nel rispetto delle norme regolante gli appalti pubblici.

#### **ART. 5 DETERMINAZIONE DELLA TARI**

La TARI è determinata dal Comune in conformità al relativo Regolamento approvato dal Comune e alle disposizioni normative vigenti, individuando i soggetti passivi negli utenti in base alla banca dati esistente ed aggiornata come sopra.

#### **ART. 6 ACCESSO ALLE BANCHE DATI TARI**

La Società si impegna a garantire al Comune l'accesso in sola visualizzazione alle banche dati relative alla TARI e di riscontro dello stato degli incassi avvenuti sul conto corrente dedicato.

#### **ART. 7 COSTI DEL SERVIZIO**

La Società si impegna a fornire i servizi oggetto della presente Convenzione, ad un costo non superiore a quello indicato per l'attività di riscossione della TARI nel Piano Finanziario del 2025 (voce CARC) e più precisamente € 24.449,00 annui iva compresa;

Il tutto a copertura di tutte le spese sostenute dalla società e fatta salva la rivalsa sul contribuente/utente finale.

E' fatta salva la revisione prezzi nei seguenti casi:

- 100% dell'indice FOI dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di affido;
- l'eventuale adeguamento annuo del compenso per le sole spese documentate (postali, di stampa spedizione e notifica) qualora gli avvisi di riscossione emessi eccedano la quantità di tremila pezzi annui e i solleciti i 200 annui.

Le Parti concordano che, ove il contesto economico di riferimento sia mutato in modo significativo, allo scadere del terzo anno di gestione, il costo dei servizi oggetto della presente Convenzione potrà essere revisionato in aumento o in diminuzione previa verifica congiunta, nell'ambito delle operazioni di controllo analogo, dei fenomeni che hanno modificato la redditività dell'offerta.

L'impossibilità sopravvenuta per Broni-Stradella Pubblica di garantire il mantenimento del costo dei servizi entro i parametri indicati nel presente articolo, svincola le parti da tutti gli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, consentendone lo scioglimento anticipato con rinuncia da entrambe le parti al pagamento di penalità o di eventuali danni.

E' fatto obbligo per Broni-Stradella Pubblica di informare il Comune dell'evenienza di cui al comma precedente con almeno sei mesi di anticipo rispetto alla data di efficacia della cessazione della convenzione, pena il pagamento di una penale corrispondente al 15% dell'ammontare dei costi per l'attività di riscossione della TARI, indicati sull'ultimo Piano Finanziario.

#### **Art. 8 SOMME INEVASE**

Le somme non incassate da riscossione ordinaria sul conto della Società, saranno oggetto di procedure di riscossione coattiva da parte della Società.

Broni-Stradella Pubblica si obbliga a richiedere il discarico per insoluto, esperite infruttuosamente tutte le procedure coattive di recupero del credito, entro tre anni dalla data di emissione del titolo di riscossione principale.

Detto termine potrà essere procrastinato solo per quei contribuenti/utenti e per i documenti per cui le norme nazionali prevedano maggiori termini.

Tali somme saranno rimborsate dal Comune alla Società entro un mese dalla dichiarazione di insolvenza. È facoltà delle parti convenire di non procedere con le procedure di riscossione coattiva qualora le spese di riscossione risultino eccessivamente onerose rispetto al credito.

#### **ART. 9 ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Con la sottoscrizione della presente Convenzione il Comune si impegna a:

- trasmettere alla Società, con cadenza mensile, gli aggiornamenti anagrafici dei residenti relativi alle variazioni anagrafiche intervenute nel periodo compreso fra l'estrazione precedente e la data della nuova estrazione.
- mantenere la proprietà delle banche dati costituite nello svolgimento delle attività e di tutte le informazioni ivi contenute;
- mettere a disposizione della Società, le banche dati, di qualsiasi natura proprie o di enti terzi a cui ha accesso, finalizzate alla corretta ed efficace gestione dei servizi affidati e a fornire i flussi informativi necessari a tenerle aggiornate. In particolare, il Comune accredita la Società al sistema SIATEL, ANPR e altri sistemi qualora utili a snellire le procedure.
- informare con congruo anticipo la Società in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti e agli altri provvedimenti amministrativi del Comune che possono, in qualsiasi modo, incidere sullo svolgimento della gestione della TARI.

#### **Art. 10 MODIFICAZIONI ALLA PRESENTE CONVENZIONE**

Ogni modifica della presente Convenzione dovrà risultare da atto scritto, validamente ed efficacemente assunto da ciascuna delle parti secondo le rispettive procedure.

In caso di modifica del quadro normativo di riferimento, che abbia rilevanza ai fini dell'espletamento dei servizi e dell'erogazione economica in oggetto, le parti convengono fin d'ora di procedere di comune accordo agli adeguamenti necessari.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si fa riferimento, se ed in quanto compatibili, alle disposizioni contenute dalle vigenti norme di legge in materia di TARI, di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali degli enti pubblici, di affidamento a società in house e alle disposizioni del Codice civile.

#### **ART. 11 REGISTRAZIONE**

La presente convenzione, esente dall'imposta di bollo ex D.P.R.26.10.19072, n. 642, è soggetta a registrazione in solo caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986, n.131.

#### **ART. 12 TRATTAMENTO DATI – PRIVACY – RISERVATEZZA**

Le Parti si impegnano al trattamento dei dati personali, limitatamente allo svolgimento delle attività di rispettiva competenza, dirette o connesse agli obblighi assunti con il presente atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 adeguato secondo il GDPR Regolamento UE 679/2016. - Il Comune, contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione, nomina la Società Responsabile esterno del trattamento dei dati personali per l'espletamento delle attività di gestione TARI,

dedotte nella presente Convenzione.

Broni-Stradella Pubblica si obbliga a consegnare ai contribuenti l'informativa circa il trattamento dei dati personali ai fini TARI, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003 adeguato secondo il GDPR Regolamento UE 679/2016. Le Parti si danno reciprocamente atto dell'esistenza di vincoli di riservatezza sulle informazioni, le notizie ed i dati riguardanti l'oggetto della Convenzione, scambiate tra esse in esecuzione della medesima.

La pubblicazione e diffusione a terzi, con qualunque mezzo, di informazioni e dati relativi all'esecuzione del presente accordo, deve essere preventivamente e reciprocamente autorizzata.

Broni-Stradella Pubblica si impegna a comunicare al Comune il nome del Responsabile interno del Trattamento entro 30 giorni dall'approvazione della presente convenzione.

#### **ART. 13 FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia tra le parti il foro competente esclusivo è quello di Pavia.

Letto approvato e sottoscritto, tanto in fine quanto a margine dei fogli non contenenti le sottoscrizioni finali, in segno di accettazione e conferma.

Data