

**ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA, DA PARTE DEL COMUNE DI _____
DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1
SVOLTOSI PRESSO IL COMUNE DI SANTA GIULETTA (PV)**

L'anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il COMUNE DI SANTA GIULETTA (PV), codice fiscale 00240820183 P.IVA 00240820183 legalmente rappresentato dal Sindaco Pro tempore Simona Dacarro nata a Milano (MI) il 13/04/1970, domiciliata per la carica in Santa Giuiletta (PV) che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

E

Il COMUNE DI _____ (PV) codice fiscale _____ nella persona di _____, _____ nata/o a _____ e domiciliata per la carica in _____ che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

PREMESSO CHE

- Il Comune di _____ intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore amministrativo contabile di categoria C1, mediante utilizzo delle graduatorie approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
- Il Comune di _____ - con nota PEC ns prot. _____ del _____ - ha chiesto al Comune di Santa Giuiletta (PV) se dispone di graduatorie concorsuali con profilo analogo a quello ricercato al fine di potere eventualmente stipulare apposito accordo per l'utilizzo della stessa;
- Il Comune di Santa Giuiletta (PV) con deliberazione di G.C. n. _____ del _____ ha dato il proprio assenso all'utilizzo della graduatoria del Concorso per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile di categoria C posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato approvata con determinazione n. 54 del 31/08/2021 e tutt'ora vigente ai sensi di legge;
- Che il Comune di Santa Giuiletta e il Comune di _____ rispettivamente con deliberazioni _____ e n. _____ del _____ hanno approvato lo schema del presente Accordo

RICHIAMATI

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, e l'articolo 3, comma 61, della Legge 350, del 24/12/2003, come richiamato dall'art. 1, comma 100, della Legge del 30/12/2004, n. 311, che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 6351 del 13/03/2004, che ritiene possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide, approvate da altre

amministrazioni, mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione”;

- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - n. 5/2013, in particolare l'art. 2 che stabilisce, tra l'altro, che in caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria;
- il parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera n. 124/2013), secondo il quale l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

TUTTO CIO' PREMESSO

sulla scorta della normativa di cui sopra, tra il **Comune di Santa Giuletta (PV)** e il **Comune di**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 - Il Comune di Santa Giuletta (PV) acconsente - per la copertura di posti di ruolo da parte del Comune di _____ l'utilizzo della graduatoria per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile di categoria C posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato approvata con determinazione n. 54 del 31/08/2021 e tuttora in corso di validità.

Art. 3 - L'utilizzo della graduatoria di cui al precedente articolo 2 da parte del Comune di _____ avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Santa Giuletta (PV), giusta nota n. _____ del _____. Il Comune di Santa Giuletta (PV) comunica lo stato della graduatoria di merito. La verifica delle disponibilità ed i relativi risultati sono effettuati a cura e sotto la piena e totale responsabilità del Comune di _____. Il Comune di _____ è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Santa Giuletta (PV) il nominativo del/la candidato/a assunto/a con contratto a tempo indeterminato.

Art. 4 - Il Comune di _____ in caso di accettazione della proposta di contratto da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, procederà con lo stesso alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

Art. 5 - L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti in capo al candidato imposti dalla normativa vigente in materia.

Art. 6 - Il candidato assunto a tempo indeterminato presso il Comune di _____ non potrà essere assunto a tempo determinato o a tempo indeterminato presso il Comune di Santa Giuletta (PV).

Art. 7 - L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di _____, manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo contattato, non pregiudicherà la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

Art. 8 - Il presente Accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Art. 9 - Il Comune di Santa Giuletta (PV), per l'utilizzo della graduatoria in argomento, non pone alcun onere a carico del Comune _____ che, a sua volta esonera espressamente da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune di Santa Giuletta (PV) con riferimento al contenuto ed alla esecuzione del presente Accordo.

Il presente Accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 - allegato B - del DPR n. 642/1972.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Data di firma digitale

Data di firma digitale

IL SINDACO
del COMUNE DI SANTA GIULETTA (PV)
(Simona Dacarro)

IL/LA _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa