



**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2026/2030**  
(ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO**

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 28.11.2025 con cui è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2026-2030;

**RENDE NOTO**

che con il presente avviso il Comune di Pinarolo Po intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva trattativa diretta, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Pinarolo Po per il periodo 01/01/2026-31/12/2030 (codice CPV 66600000-6).

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

Il Comune si riserva di procedere anche qualora pervenga una sola manifestazione di interesse o aprire un eventuale ulteriore confronto con gli operatori che hanno presentato la manifestazione di interesse.

**ENTE APPALTANTE**

Comune di Pinarolo Po  
Piazza Martiri della Liberazione n. 2  
27040 PINAROLO PO PV  
Tel. 0383 878127  
Pec : [mail@pec.comune.pinarolopo.pv.it](mailto:mail@pec.comune.pinarolopo.pv.it)  
Sito internet del committente: <https://www.comune.pinarolopo.pv.it>

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Giuseppe Villani, Responsabile del Servizio Finanziario, c/o Comune di Pinarolo Po – telefono 0383878127  
PEC : [mail@pec.comune.pinarolopo.pv.it](mailto:mail@pec.comune.pinarolopo.pv.it)  
EMAIL: [urp@comune.pinarolopo.pv.it](mailto:urp@comune.pinarolopo.pv.it)

**OGGETTO, IMPORTO, NATURA, MODALITÀ DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il fine consiste nella gestione del servizio di tesoreria nei limiti e con le modalità prescritte dalla parte II – Titolo V del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dalla specifica normativa di settore.

L'oggetto consiste nell'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ente per il quinquennio 2026-2030; le principali clausole contrattuali sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28.11.2025.

La prestazione del servizio sarà pertanto finalizzata alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento di Contabilità e da ogni altro atto in materia, con l'osservanza delle norme di dettaglio stabilite nella convenzione allegata al presente avviso.

Il valore del contratto è stabilito dall'importo del canone per il servizio di tesoreria, così come disciplinato all'art. 19 della Convenzione, ed è determinato in € 8.000,00 (oltre IVA se dovuta) per ciascuna annualità del servizio, per il periodo dal 1/1/2026 al 31/12/2030.



## **PROCEDURA**

La stazione appaltante procederà ad inviare la lettera di invito a partecipare alla trattativa diretta a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse.

La trattativa diretta sarà gestita tramite il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", mediante il quale verranno gestite le fasi di invio della documentazione richiesta e le comunicazioni.

## **LUOGO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di Tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso i propri locali, nei giorni e negli orari di apertura dei propri sportelli. L'ubicazione dello sportello di tesoreria deve essere nel territorio comunale oppure nei Comuni limitrofi nel raggio massimo di 15 Km dalla sede comunale.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

### Requisiti di carattere generale:

1. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
2. essere in regola con tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti;
3. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
4. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999.
5. Insussistenza di cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. n° 159/2011.

### Requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA competente per il settore di attività oggetto dell'appalto;
2. abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
3. autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993;
4. iscrizione all'albo di cui all'art. 14 D. Lgs. n. 385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato Decreto Legislativo;

### Requisiti di capacità tecnica e professionale:

1. avere svolto, nell'ultimo triennio con buon esito, e conseguito esperienze specifiche nella gestione del servizio di tesoreria in un ente territoriale della classe demografica di cui all'art. 156 del decreto legislativo n. 267/2000, almeno pari a quella del Comune di Pinarolo Po (1662 abitanti);
2. aver attivato l'ordinativo informatico in modalità OPI ed aver adottato e integrato un adeguato sistema di rendicontazione.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa inoltre che la manifestazione di interesse dovrà essere resa e sottoscritta:

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila;
2. nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.



La manifestazione di interesse deve essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [PEC mail@pec.comune.pinarolopo.pv.it](mailto:mail@pec.comune.pinarolopo.pv.it) entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27/12/2025.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione d'interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Pinarolo Po".

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopraindicata e/o ad indirizzi PEC diversi da quelli autorizzati.

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente, pena la non ammissione alla procedura, l'apposito modello di domanda predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, firmato digitalmente o con allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'Istituto.

Con la manifestazione di interesse, inoltre, gli operatori economici che intendono essere invitati alla trattativa diretta, dichiarano di aver preso visione e accettare quanto previsto e stabilito nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 29 del 28.11.2025.

#### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque). Il contratto stesso, ai sensi dell'art. 23 dello schema di convenzione potrà essere rinnovato alle stesse condizioni e per pari durata. Alla data di scadenza del contratto, nelle more di individuazione di un nuovo affidatario, il Tesoriere avrà l'obbligo di continuare il servizio in regime di proroga fino alla nomina del nuovo Tesoriere, alle medesime condizioni offerte.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

L'affidamento del servizio di Tesoreria avverrà mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs 36/2023.

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed in considerazione dei seguenti elementi, come meglio esplicitati nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 29 del 28.11.2025:

1. Valore annuo del canone per lo svolgimento del servizio
2. Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria
3. Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa
4. Servizi aggiuntivi offerti

Il valore massimo del canone annuo è € 8.000,00 (oltre IVA se dovuta); il valore corrispondente al periodo del contratto (5 anni) è fissato in € 40.000,00 (oltre IVA se dovuta).

#### **RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile rivolgersi al Servizio Finanziario al seguente riferimento: [urp@comune.pinarolopo.pv.it](mailto:urp@comune.pinarolopo.pv.it).

#### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara) e nella home page istituzionale del sito del Comune di Pinarolo Po.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato a una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.



Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

Resta stabilito e inteso che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

A norma delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e, per quanto compatibili, del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

#### **RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **ALLEGATI**

1. Modello di istanza di manifestazione di interesse
2. Schema di convenzione di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 29 del 28.11.2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppe Villani

Pinarolo Po, 12 dicembre 2025