



Contatti



+393500451001



a.agnelotti@gmail.com

Lingue

Italiano	Madrelingua
Inglese	base

Su di me

Creativa e professionale.
Specializzata nel settore della contabilità e dei bilanci pubblici, nonché nella predisposizione e gestione dei bandi e della PaDigitale2026.

Pat.A/B – Automunita

Alexandra Agnelotti

Consulenza e supporto agli uffici finanziari comunali

Esperienza professionale

2022 - ANCORA IN ESSERE

Libera Professionista in ambito contabile-finanziario

Consulenza e supporto agli uffici finanziari comunali in vari Enti Locali, oltre alla gestione della Trasparenza e supporto all'Ufficio Tecnico per Sintel, Mepa e Bandi (es. PADIGITALE2026)

2021-2022 - ATENA SOLUZIONI SRL

Impiegata

Gestione del magazzino, con contatti clienti-fornitori, nonché gestione degli ordini e delle relative consegne.

2013-2020 - COMUNE DI INVERNO E MONTELEONE

Impiegata contabile ed amministrativa

Gestione completa fatturazione elettronica, gestione ordini, gestione clienti-fornitori-banche, gestione mandati e reversali, registrazioni in partita doppia fino alla redazione del bilancio e di tutto ciò che riguarda il settore finanziario, gestione versamenti f24.

2011-2012 - LUCERI ANTONIO

Impiegata

Impiegata generale con funzioni di segreteria, contatti con clienti e fornitori, gestione appuntamenti - Ambito intermediazione finanziaria

2006-2010 - GELATERIA DI PROPRIETA'

Impreditrice

Gestione diretta della produzione del gelato, gestione degli ordini e delle vendite, conoscenza dei macchinari e della loro manutenzione, conoscenza completa delle materie prime e della loro lavorazione, capacità di vendita e senso estetico per la cura della vetrina, nonché dell'igiene generale del negozio.

Istruzione e formazione

2002-2005 ISTITUTO CASALI - CASTEL SAN GIOVANNI

Attestato Professionale di Ragioneria

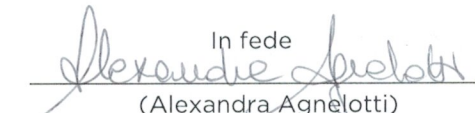
Capacità relazionali e organizzative

Buone capacità relazionali. Predisposizione al contatto con le persone; capacità di lavorare per obiettivi, sia in gruppo che individualmente.

Capacità e competenze tecniche

Buone doti organizzative e capacità empatiche. Utilizzo del Pc in modo eccellente.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente CV, ai sensi dell'art.13 D.Lgs 196/2003 e dell'art.13 GDPR 679/2016

In fede

(Alexandra Agnelotti)