

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Dott.ssa Avv. Rossella Fiorillo</b>
Indirizzo	Via Togliatti 12, Certosa di Pavia
Cellulare	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:rossella.fiorillo@inwind.it">rossella.fiorillo@inwind.it</a>

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	24/12/1980
Stato civile	Coniugata

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Da aprile 2025	Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata: Certosa di Pavia(PV)+Giussago(PV)+Pietra de Giorgi(PV)+Pinarolo Po(PV)
Da settembre 2024	Segretario Comunale presso l'Unione Terre dei Visconti e degli Sforza(11.500 abitanti)
Da ottobre 2024 a febbraio 2025	Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata: Certosa di Pavia(PV)+Bressana Bottarone(PV)+Pietra de Giorgi(PV)+Pinarolo Po(PV) Segretario Comunale reggente presso i comuni di Fortunago(PV), Zavattarello(PV), Castellar Guidobono(AL)
Da agosto 2021 a settembre 2024	Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata: Certosa di Pavia(PV)+Miradolo Terme(PV)+Pieve Porto Morone(PV) Presidente della Commissione esaminatrice per il concorso di istruttore amministrativo contabile, ex cat.C, presso il comune di Bressana Bottarone(PV)
Ottobre 2024	Presidente della Commissione esaminatrice per il concorso di istruttore amministrativo contabile, ex cat.C, presso il comune di Miradolo Terme(PV)
Dicembre 2023	Presidente della Commissione esaminatrice per il concorso di

<p>Da giugno 2021 a settembre 2021</p> <p>Da giugno 2020 sino a luglio 2020</p> <p>Da giugno 2018</p> <p>Da marzo 2019 a luglio 2021</p> <p>Da aprile 2018</p> <p>Da settembre 2017</p> <p>Da maggio 2017</p> <p>Da aprile 2017</p> <p>Da ottobre 2104 a maggio 2017</p> <p>Da gennaio 2014</p> <p>Da Gennaio 2014</p>	<p>istruttore amministrativo contabile, ex cat.C, presso il comune di CastellarGuidobono(PV)</p> <p>Presidente della Commissione esaminatrice per il concorso di istruttore amministrativo contabile, ex cat.C, presso il comune di Montemarzino(AL)</p> <p>Segretario comunale reggente presso i comuni di Lonate Pozzolo(VA), Vergiate(VA)</p> <p>Segretario comunale reggente presso i comuni di Bascapè(PV), Chignolo Po(PV) , Gerenzago(PV)</p> <p>Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata Certosa di Pavia(PV)+Caronno Varesino(VA)</p> <p>Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata presso: Vidigulfo(PV)+ Certosa di Pavia(PV);</p> <p>Presidente della Commissione esaminatrice per il concorso di istruttore direttivo contabile D1, presso il comune di Certosa di Pavia(PV)</p> <p>Segretario Comunale Reggente presso il comune di Lardirago(PV);</p> <p>Presidente della Commissione esaminatrice per il concorso di istruttore direttivo contabile D1, presso il comune di Cura Carpignano(PV)</p> <p>Segretario Comunale presso il comune di Caronno Varesino(VA)</p> <p>Segretario Comunale reggente presso il comune di Certosa di Pavia(PV);</p> <p>Segretario Comunale presso i Comuni di Vizzolo Predabissi(MI) -Colturano (MI) - Vidigulfo(PV) in convenzione;</p> <p>Segretario Comunale presso l'Unione dei comuni Milano Sud Est "Parco dell'Addetta"(9000 ab.);</p> <p>Segretario Comunale reggente presso la sede di segreteria convenzionata Vizzolo Predabissi-Colturano (MI);</p> <p>Segretario Comunale reggente presso il comune di Vidigulfo(PV);</p> <p>Segretario Comunale presso i Comuni di Ottiglio(AL), Castellar Guidobono(AL),Paderna(AL),Castellania(AL), in convenzione;</p> <p>Segretario Comunale reggente presso i Comuni di Ottiglio(AL), Castellar Guidobono(AL), Frascaro(AL), Borgoratto Alessandrino(AL), in convenzione. Segretario Comunale reggente presso i Comuni di Paderna (AL), Castellania(AL), Costa Vescovato(AL);</p>
--	--

	<p>Segretario Comunale presso il Comune di Rivarone(AL) e successivamente presso i Comuni di Rivarone, Spineto Scrivia(AL), Castellar Guidobono(AL), in convenzione;</p> <p>Tirocinio presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere(1° classe)in qualità di Segretario Comunale.</p>
Da Aprile 2013 A Maggio2013  Luglio 2013	<p>Incarico di docenza(modulo giuridico,lez.6,ore 24) per il corso di formazione Agenti in mediazione presso la scuola di formazione Progetto Leonardo, finanziato dalla Regione Campania.</p> <p>Incarico di docenza(modulo giuridico,lez.3,ore9) per il corso di formazione Operatore Socio Assistenziale presso la scuola di formazione Progetto Leonardo, finanziato dalla Regione Campania.</p>
da Aprile 2011 a Maggio 2011	Incarico di docenza (modulo giuridico, lez. n. 6, ore 24) per il master in Mediazione Familiare presso la scuola di formazione Progetto Leonardo, finanziato dalla Regione Campania.
da Gennaio 2009 a Gennaio 2010	Partecipazione al progetto:"Informa Ambiente",di durata annuale, indetto dal Comune di Villa Literno (CE).
da Novembre 2004 a Dicembre 2006	Ha svolto un rapporto di collaborazione, consulenza presso un accorsato studio legale specializzato in controversie di lavoro, previdenziali e societarie.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	1994 – 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “E. Amaldi” di Santa Maria Capua Vetere (Ce).
Voto	94/100
Laurea	Giurisprudenza
Facoltà	Seconda Università degli Studi di Napoli
Conseguita	28/10/04
Votazione	110 cum laude
Tesi di Laurea	Diritto tributario: “ <i>Il potere di autotutela dell’Amministrazione Finanziaria</i> ”.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione del diploma	Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali conseguito presso la Seconda Università degli Studi di Napoli.
Conseguita	29/06/2007
Tesi	Diritto civile: “ <i>Il nuovo patto di Famiglia</i> ”.

Nome e tipo di istituto di istruzione	Master in diritto e politiche ambientali di II livello presso Università degli studi della Campania-Dipartimento di Scienze politiche
Conseguita	30/06/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione	Master in Management E Governance per la pubblica Amministrazione (MAGPAII) Università Lum School of Management
Conseguito	17.02.2021

**CORSI DI FORMAZIONE E  
SEMINARI DI  
AGGIORNAMENTO**

Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario sulla nuova contabilità armonizzata delle Unioni dei comuni, tenutosi a Milano , in data 28 giugno 2017 presso la sede della Regione Lombardia; Seminario : “Nuovo codice degli appalti, opportunità e criticità introdotte dalle modifiche normative” tenutosi a Milano presso la sede della Regione Lombardia,in data 27 giugno 2017; “Giuristi ed Imprenditori alla ricerca della Giustizia Utile” tenutosi dall’AIGA, presso la Reggia di Caserta, in data 11 marzo 2011.
	“Le principali novità al codice dei contratti pubblici”, tenutosi presso la SSPAL, in data 28/10/2011.
	“Gli effetti delle decisioni del giudice amministrativo sull’amministrazione attiva: il caso “edilizia”” tenutosi dalla Seconda Università degli studi di Napoli, in data 28/01/2012.
	“Manovre finanziarie 2011.Le novità per gli enti locali”, tenutosi presso la SSPAL, in data 6/10/2011.
	“I presidii di legalità nell’ente locale. Il regime della responsabilità e l’azione del P.M. contabile anche con riferimento agli obblighi di denuncia ed ai mancati controlli”, tenutosi presso la SSPAL, in data 17/11/2011.
	“Servizi pubblici locali: novità normative e problematiche applicative negli enti locali”, tenutosi presso la SSPAL, in data 23/11/11.
	“Il sistema delle società partecipate degli enti locali. Doveri di governance, adempimenti dei comuni e operazioni straordinarie, tenutosi presso la Lega autonomie”, in data 16 febbraio 2012.
	“Personale e spending review” tenutosi presso Comando di Polizia Municipale,Roma,27 settembre 2012.
	“I percorsi dell’armonizzazione penale” tenutosi presso la Seconda Università degli studi di Napoli-Facoltà di Giurisprudenza, tenutosi, in data 13 aprile 2007.
	“Questioni di Diritto processuale e sostanziale intorno al Processo di Esecuzione”, tenutosi dal 10.11.2000 al 15.12.2009.

<b>PRIMA LINGUA</b>	Italiano
---------------------	----------

**ALTRE LINGUE**

<b>Inglese</b>	
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

<b>BORSE DI STUDIO</b>	Borsa di studio ai fini del conseguimento
• Data	31.06.2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master II livello in diritto dell' ambiente e politiche ambientali europee e comparate, presso Facoltà degli Studi Politici ed Europei.
• Tesi	<i>"La valutazione di impatto ambientale"</i>

<b>ABILITAZIONI E CONCORSI PUBBLICI</b>	
Anno2008/09	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Napoli.
anno 2010	Vincitrice IV Corso Concorso per l'ammissione di duecentosessanta borsisti per l'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
anno 2016	Superamento corso di specializzazione per conseguimento idoneità a Segretario Comunale di fascia B (Comuni sino a 10.000 ab.).

<b>ATTIVITÀ DI STUDIO PROFESSIONALI E FORMATIVE</b>	
anno 2005	Frequenza al Corso annuale di preparazione della Scuola Forense del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere.
anno 2005/2007	Frequenza al corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario tenuto dal Dott. Nicola Graziano e dal Dott. Carlo Buonauro.
anno 2006/2007	Corso di formazione in diritto dei minori e della famiglia.
anno 2007	Tirocinio di formazione e orientamento presso gli Uffici Giudiziari del Distretto della Corte d'Appello di Napoli.
anno 2008	Corso di formazione e aggiornamento in diritto degli enti locali.
anno 2008/2011	Frequenza al corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario tenuto dal Dott. Alessandro Pagano e dal Dott.

	Lucio Militerni.
--	------------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Conoscenza approfondita dei programmi del pacchetto Office, dei programmi di navigazione su Internet e di gestione della posta elettronica. Buone basi per l'utilizzo, aggiornamento e la manutenzione del sistema Windows
<b>ATTIVITÀ E INTERESSI</b>	Nuoto, lettura, cinema, musica, teatro, tennis. Carattere estroverso ed equilibrato, in possesso di spiccato senso pratico. Persegue gli obiettivi con tenacia, e determinazione, con particolare attenzione ai risultati.

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE non precedentemente indicate.</b>	Numerose esperienze di studio e viaggi all'estero.
--	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Titolare di diploma "European Computer Driving Licence".
--------------------------	--

<b>PATENTE ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Patente di guida (B).
---------------------------------------	-----------------------

Acconsento al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificate nell'informativa ex legge (GDPR679/2016 c.d.Regolamento Europeo sulla privacy)

Tortona, 10 novembre 2025

Dott.ssa Avv. Rossella Fiorillo

