



COMUNE DI PINAROLO PO
Provincia di Pavia

**N. 1 Reg. Delib.
del 13/01/2020**

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO:PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000, DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CAT.D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE ORE 14 (QUATTORDICI) SETTIMANALI DAL 15 GENNAIO 2020 SINO ALLA FINE DEL MANDATO DEL SINDACO- APPROVAZIONE VERBALI -NOMINA VINCITORE E ASSUNZIONE ING. MARCELLO MOSSOLANI

L'anno **duemilaventi**, addì **tredici** del mese di **gennaio**, alle ore **diciassette** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GAZZANIGA CINZIA CARMEN	Sindaco	Sì
TRESPIDI MATTEO LUCA	Assessore Esterno	No
CAZZOLA PIERA	Assessore Esterno	Sì
Totale PRESENTI		2
Totale ASSENTI		1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dr. Umberto Fazia Mercadante con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

La Sig.ra GAZZANIGA CINZIA CARMEN, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con la deliberazione di G.C. n. 68 del 05.12.2019 è stata indetta la procedura selettiva ed approvato l'avviso per la copertura del posto in oggetto;

Dato atto che in data 10 gennaio 2020 si è svolta la selezione del posto in oggetto;

Visti i verbali della Commissione, allegati alla presente deliberazione e parte integrante della stessa;

Considerata regolare la procedura selettiva;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 L. 18/08/2000, n° 267, in ordine alla regolarità tecnica, in atti;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 L. 18/08/2000, n° 267, in ordine alla regolarità contabile, in atti;

Ad unanimità di voti espressi nei modi previsti dalla legge;

DELIBERA

- Di approvare i verbali, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, formulati dalla Commissione della procedura selettiva in oggetto e la seguente graduatoria finale degli idonei:

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	COLLOQUIO	IDONEITA'
1	MOSSOLANI MARCELLO	DISTINTO 29/30	SI

- Di dichiarare vincitore della procedura selettiva l'ing. MARCELLO MOSSOLANI;
- Di provvedere alla stipula del contratto di lavoro con il vincitore ing. MARCELLO MOSSOLANI in qualità di FUNZIONARIO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE 14 H SETTIMANALI con decorrenza dal 15 GENNAIO 2020 sino alla fine del mandato del Sindaco;
- Di dare atto che la spesa per le assunzioni trova copertura finanziaria sugli interventi degli appositi capitoli del bilancio di previsione.

Successivamente, ravvisata l'urgenza, con separata votazione unanime espressa nei modi previsti dalla legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

COMUNE DI PINAROLO PO

Provincia di Pavia

PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 2, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE ORE 14 (QUATTORDICI) SETTIMANALI DAL 15 GENNAIO 2020 SINO ALLA FINE DEL MANDATO DEL SINDACO

VERBALE

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE - COLLOQUIO - FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO.

L'anno DUEMILAVENTI addì 10 del mese GENNAIO alle ore 16.40 presso la sala del consiglio comunale del Comune di PINAROLO PO si è riunita la Commissione della procedura comparativa non concorsuale in oggetto.

Sono stati nominati a far parte della Commissione di valutazione, i Sigg.:

- | | |
|--|------------------------|
| • Dott. Umberto Fazia Mercadante - Segretario Comunale - | - Presidente; |
| • Arch. Marcello Passerini - Responsabile UTC ente locale | - Esperto |
| • <u>Dott. Daniele Torti</u> - Responsabile Servizio Personale ente locale
aggiuntive di segretario | - Esperto con funzioni |

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

a - identificazione dei componenti della commissione;

b - verifica della insussistenza di alcune delle cause di incompatibilità fra i componenti della commissione, evidenziando che:

- nessun commissario è legato ad altro da vincoli di parentela od affinità sino al quarto grado civile compreso;
- nessuno dei commissari dichiara di avere liti pendenti con altro commissario.

Ai sensi dell'art 1, comma 46, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro 2° del codice penale.

Ai sensi dell'art 1, comma 9, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano l'insussistenza di rapporti di parentela o professionali privati con gli amministratori ed i dirigenti o loro familiari stretti.

In particolare i commissari esterni dichiarano che nei loro confronti non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità elencate al Capo II, Capo III e Capo IV e d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190".

Dette dichiarazioni vengono rilasciate all'interno di detto verbale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

Ai sensi dell'art.35 bis del D.Lgs 165/01 così come introdotto dall'art.1 c.46 della L.190/2012 i commissari dichiarano di non sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Rilevata la presenza di tutti i membri e l'insussistenza di cause di incompatibilità il dott. Mercadante dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Presa visione della deliberazione di G.C. n° 68 del 05.12.2019 con la quale venne indetta la procedura selettiva sopra specificata ed approvato il relativo avviso.

Dato atto che in data 13.12.2019 è stata avviata la procedura di pubblicizzazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del comune dell'avviso pubblico che si è conclusa in data 28.12.2019.

La Commissione Giudicatrice procede all'esame dell'elenco delle domande e all'accertamento che tra i candidati e i componenti la commissione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.p.c..

Le domande pervenute alla data odierna sono n° 1 e più specificamente quelle dei sig.ri. :

N.	NOMINATIVO	RESIDENZA/DOMICILIO
1	MARCELLO MOSSOLANI	CASTEGGIO

I commissari dichiarano di non trovarsi in rapporti di parentela con i partecipanti alla procedura comparativa.

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO

di quanto stabilito dall'art. 3 dell'avviso :

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione si svolgerà mediante una prova orale/colloquio;

Saranno invitati al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

La valutazione del colloquio verrà effettuata da apposita commissione composta da esperti.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione esaminatrice sulla base dei curricula professionali pervenuti al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico.

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo si farà riferimento alle competenze richieste sopra riportate

sulla base dei seguenti criteri che verranno formalizzati su apposite schede di valutazione per ciascun candidato :

- 1. Conoscenze professionali*
- 2. Competenze acquisite con particolare riferimento alla gestione dell'UTC*
- 3. Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire*
- 4. Disponibilità e motivazione*

Per ciascuno degli ambiti di cui sopra le modalità di valutazione, formalizzate nelle schede, riporteranno i seguenti giudizi sintetici:

SCARSO da 0 a 15 punti

INSUFFICIENTE da 16 a 20 punti

SUFFICIENTE da 21 a 23 punti

BUONO da 24 a 26 punti

DISTINTO da 27 a 29 punti

OTTIMO 30 punti

I punteggi si riferiscono a ciascun criterio. Il risultato finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti per ciascun criterio.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato una media di valutazione pari a 21/30.

e pertanto,

DA' ATTO CHE

- il colloquio conoscitivo-motivazionale effettuato sulla base del curriculum si svolge presso la sala della Giunta del Comune, aperta al pubblico in modo da permettere, a chi lo voglia, di assistere alla prova a partire dalle ore 17.00;
- l'interrogazione è durata 20 minuti circa;
- alla fine dell'interrogazione ai concorrenti è stato attribuito un giudizio sintetico, come riportato nella allegata scheda.

LA COMMISSIONE

procede al riepilogo della valutazione conseguita dal candidato nel modo seguente:

COGNOME NOME	VALUTAZIONE COLLOQUIO	IDONEITA'
MOSSOLANI MARCELLO	DISTINTO 29/30	SI

e pertanto alle ore 17,30 a conclusione dei lavori:

DISPONE

che a cura del Presidente, tutti gli atti e la documentazione relative a detta procedura, siano rimessi al Sindaco per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

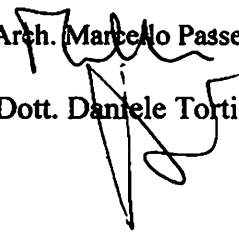
Dott. Umberto Fazio Mercadante



COMPONENTI

Arch. Marcello Passerini

Dott. Daniele Torti



COMUNE DI PINAROLO PO

Provincia di Pavia

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE ORE 14 (QUATTORDICI) SETTIMANALI DAL 15 GENNAIO 2020 SINO ALLA FINE DEL MANDATO DEL SINDACO

Nome e Cognome: MARCELLO MOSSOLANI

Data: 10.01.2020

COLLOQUIO

VALUTAZIONE	SCARSO	INSUFF.	SUFF.	BUON.	DISTINTO	OTT.
Conoscenze professionali					29/30	
Competenze acquisite con particolare riferimento alla gestione dell'UTC						30/30
Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire					29/30	
Disponibilità e motivazione					28/30	

GIUDIZIO COMPLESSIVO

41 anni. Residente a CASTEGGIO (PV)

Competenze acquisite

Laurea in Ingegneria. Iscrizione all'Albo degli ingegneri. Specializzazione in sicurezza nel coordinamento della progettazione e direzione lavori e corso per l'aggiornamento in materia di sicurezza dei cantieri edili ex D.lgs.81/2008

Buona conoscenza del pacchetto office e di Autocad. Buona conoscenza della lingua inglese

Esperienze professionali

Il candidato ha maturato diverse esperienze in differenti ambiti legati all'attività di ingegnere e urbanista. Ha maturato esperienze sia attraverso incarichi professionali privati che pubblici connessi a tematiche territoriali - ambientali, nonché all'area dei lavori pubblici ed edilizia privata. Ha lavorato sia a livello di progettazione sia a livello di gestione operativa di progetti, spesso ha operato all'interno di progetti con incarico professionale diretto da amministrazioni comunali. Spesso per questi incarichi si è occupato di progetti di pianificazione del territorio. Ha una conoscenza più che buona del funzionamento della macchina amministrativa e delle sue procedure. La professionalità è sviluppata sia in materia di LL.PP. che in materia urbanistica. Ha varie esperienze in direzione lavori. Motivato nella scelta di lavoro per la Pubblica Amministrazione. Dall'anno 2016 è stato assunto a seguito di procedura ex art.110 TUEL in qualità di Responsabile UTC.

Fattori Comportamentali

Persona matura e calma, capace di gestire con responsabilità i compiti assegnati. Dal profilo il candidato risulta persona capace di affrontare le novità operative e dotato di buon spirito di adattabilità ai diversi contesti. Buona autonomia lavorativa.

Si ritiene che il candidato sia idoneo alla attività richiesta con un giudizio complessivo di **DISTINTO 29/30**

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott. Umberto Fazio Mercadante

COMPONENTI

Arch. Marcello Passerini

Dott. Daniele Torti

COMUNE DI PINAROLO PO

Provincia di Pavia

PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110
COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE ORE 14 (QUATTORDICI)
SETTIMANALI DAL 15 GENNAIO 2020 SINO ALLA FINE DEL MANDATO DEL SINDACO

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E GRADUATORIA DI MERITO

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	COLLOQUIO	IDONEITA'
1	MOSSOLANI MARCELLO	DISTINTO 29/30	SI

PINAROLO PO, 10.01.2020

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Dott. Umberto Fazio Mercadante)



Fatto, letto e firmato.

IL PRESIDENTE
f.to GAZZANIGA CINZIA CARMEN

IL SEGRETARI COMUNALE
f.to Dr. Umberto Fazia Mercadante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo online di questo comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000, a partire dal giorno 20-gen-2020.

Pinarolo Po, lì 20-gen-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Umberto Fazia Mercadante

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Pinarolo Po, lì 20-gen-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Umberto Fazia Mercadante

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pinarolo Po, lì 13/01/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA:

☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Pinarolo Po, lì 20/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Umberto Fazia Mercadante