



COMUNE DI PINAROLO PO

Provincia di Pavia

N. 1 Reg. Delib.
del 08/01/2025

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Costituzione ufficio per la transizione digitale

L'anno **2025**, addì otto del mese di gennaio, alle ore **undici** e minuti **trentacinque**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>VILLANI GIUSEPPE</i>	<i>Sindaco</i>	Si
<i>FRONTI ANNA</i>	<i>Vice Sindaco</i>	Si
<i>MENDOLA NICO</i>	<i>Assessore esterno</i>	Si (da remoto)
Totale PRESENTI		3
Totale ASSENTI		0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa Fiorillo Rossella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig. VILLANI GIUSEPPE, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 del "Codice dell'amministrazione digitale" (aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 217 del 13 Dicembre 2017) rubricato "Responsabile per la transizione al digitale e difensore Civico" il quale al primo comma prevede che "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

Ritenuto di conferire l'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale al Sindaco, Giuseppe Villani;

Ravvisata l'opportunità di istituire il Gruppo di lavoro che costituisce l'Ufficio per la Transizione al Digitale, come previsto dalla normativa e nei richiamati atti del Comune di Pinarolo Po, riunendo al suo interno personale con competenza in materia: informatica – per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale; giuridica, per assolvere agli obblighi previsti dal GDPR e dal CAD; manageriale al fine di coordinare tutti i Settori dell'Ente;

Tenuto conto che la norma sopra citata affida al suddetto ufficio i compiti relativi

a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni; b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione; c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1; d) Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 Gennaio 2004, n. 4; e) Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa; f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione ai fini di cui alla lett. e); g) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia; Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; i) Promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie; j) Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica,

protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis. j-bis) Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Visti: – il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;

– il D.Lgs. n. 82/2005; – il D.Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017

– il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA); Visto il parere tecnico espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto, infine, che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex artt. 49 e 147bis del D. Lgs n. 267/ 2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme e modi di legge;

DELIBERA

Di costituire, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, l'Ufficio della transizione al Digitale, con le funzioni attribuite ex lege.

Di stabilire che l'Ufficio di cui al precedente punto 1) è così composto: dal Responsabile della Transizione al Digitale, nella persona del Sindaco, Giuseppe Villani e da ulteriore personale che potrà essere individuato, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delineerà nell'ambito della propria programmazione.

Di dare altresì atto che il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) risponde direttamente all'organo di vertice politico;

Di dare mandato alla Segreteria Generale di trasmettere il presente provvedimento a tutti i dipendenti dell'Ente;

Di pubblicare il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267.

Fatto, letto e firmato.

IL PRESIDENTE

F.to : (VILLANI GIUSEPPE)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to : Dr. Rossella Fiorillo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo online di questo comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000, a partire dal giorno 30/01/2025.

Pinarolo Po, li 30/01/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

dr. Rossella Fiorillo

F.to :

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Pinarolo Po, li 30/01/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Rossella Fiorillo)

F.to :

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Pinarolo Po, 08/01/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ROSSELLA FIORILLO**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA:

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Pinarolo Po, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Rossella Fiorillo

F.to :

