



**COMUNE DI PINAROLO PO**  
Provincia di Pavia

**N. 15 Reg. Delib.**  
**del 12/02/2021**

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO:GESTIONE OPERATIVA TARI 2021

L'anno **duemilaventuno**, addì **dodici** del mese di **febbraio**, alle ore **dodici** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>GAZZANIGA CINZIA CARMEN</i>	<i>Sindaco</i>	SOSPESO
<i>TRESPIDI MATTEO LUCA</i>	<i>Vice Sindaco</i>	Sì
<i>CAZZOLA PIERA</i>	<i>Assessore Esterno</i>	Sì
Totale PRESENTI		2
Totale ASSENTI		1

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale Dr. Umberto Fazia Mercadante con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig.TRESPIDI MATTEO LUCA, in qualità di Vice Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

- LA GIUNTA COMUNALE -

Visto l'articolo 36 (Lavori servizi e forniture in economia) del D.Lgs. 50/2016;

Visto il Regolamento per l'affidamento dei lavori, della fornitura di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 26/07/2014;

Visto il vigente Statuto;

Visto l'articolo 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Dato atto che:

le prestazioni tecniche del servizio prevedono le attività di:

- a. Costante aggiornamento della banca dati con applicazione delle eventuali varianti di coefficienti decise dall'Amministrazione.
- b. Registrazione delle variazioni ed integrazioni alla banca dati.
- c. Tenuta rapporti con gli altri Uffici Comunali.
- d. Elaborazione delle simulazioni di applicazione del nuovo tributo e determinazione delle tariffe per ogni singola utenza.
- e. Elaborazione delle singole agevolazioni tariffarie.
- f. Gestione dei rapporti con singoli utenti, associazioni, sindacati, ecc.
- g. Elaborazione, produzione, stampa ed invio degli avvisi di pagamento.
- h. Riscontro pagamenti.
- i. Gestione operativa dei solleciti.
- j. Predisposizione bozza di Piano Finanziario annuale.

Vista l'offerta economica in data 22.01.2021 dalla società BBF Servizi Srl con sede legale in Pavia relativa alla gestione operativa TARI anno 2021;

Verificato che BBF Servizi Srl è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per cui si può procedere all'affidamento diretto alla stessa;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 L. 18/08/2000, n° 267, in ordine alla regolarità tecnica, in atti;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 D. L. 18/08/2000, n° 267, in ordine alla regolarità contabile, in atti;

Con voti unanimi espressi nei modi previsti dalla legge;

- DELIBERA -

1- Di aggiudicare definitivamente e direttamente il servizio di gestione operativa TARI per l'anno 2021 alla società BBF Servizi Srl con sede legale in Pavia che ha presentato un'offerta di € 20.000,00 oltre IVA;

- 2- Di imputare la suddetta spesa complessiva al bilancio 2021 in corso di formazione;
- 3- Di dare atto che la presente aggiudicazione definitiva ha acquisito efficacia immediata in quanto non necessita delle verifiche essendo presente sul MEPA (art. 11, comma 8, D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.);
- 4- Di comunicare il presente atto al responsabile dell'area finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Successivamente, ravvisata l'urgenza, con separata votazione unanime espressa nei modi previsti dalla legge;

- DELIBERA -

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Fatto, letto e firmato.

**IL PRESIDENTE**  
TRESPIDI MATTEO LUCA

**IL VICE SEGRETARI COMUNALE**  
Dr. Umberto Fazia Mercadante

F.to :

F.to :

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo online di questo comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000, a partire dal giorno 03-mar-2021.

Pinarolo Po, li 03-mar-2021

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Umberto Fazia Mercadante

F.to :

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Pinarolo Po, li 03-mar-2021

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dr. Umberto Fazia Mercadante)

F.to :

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Pinarolo Po, 12/02/2021



(Dott. UMBERTO FAZIA MERCADANTE)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA:**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Pinarolo Po, li \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to :