



# COMUNE DI PINAROLO PO

Provincia di Pavia

**N. 18 Reg. Delib.  
del 11/04/2022**

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -CAT.C

L'anno **duemilaventidue**, addì **undici** del mese di **aprile**, alle ore **dieci** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Sono presenti i Signori:

| Cognome e Nome          | Carica            | Presente |
|-------------------------|-------------------|----------|
| GAZZANIGA CINZIA CARMEN | Sindaco           | sospeso  |
| TRESPIDI MATTEO LUCA    | Vice Sindaco      | Sì       |
| CAZZOLA PIERA           | Assessore Esterno | Sì       |
| Totale PRESENTI         |                   | 2        |
| Totale ASSENTI          |                   | 1        |

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale Dr. Umberto Fazia Mercadante con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

La Sig.ra TRESPIDI MATTEO LUCA, in qualità di Vice Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Premesso che:*

- *con delibera di G.C. n. 17 del 11.04.2022 è stato approvato il Piano del fabbisogno del personale e piano delle assunzioni per il triennio 2022/2024;*
- *che detto piano prevede per l'anno 2022 l'assunzione a tempo piano ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C;*
- *che si rende necessario procedere alla suddetta assunzione;*

*Visti:*

- *l'art. 9 della Legge 3/2003, che prevede la possibilità per gli enti pubblici non economici di ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 400/1988;*
- *l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003, che prevede la possibilità, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, che gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;*
- *l'art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;*
- *l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 agosto 2013 n.101, convertito in Legge n. 125/2013 il quale dispone che: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posposto occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";*

*Preso atto che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;*

*Dato atto che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il “previo accordo” previsto dall’art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all’espletamento della procedura concorsuale;*

*Vista la Deliberazione del 11/09/2013 n.124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il “previo accordo tra le amministrazioni interessate”, ai fini della legittimità dell’assunzione dell’idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano “alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo”, che concettualmente “implica l’intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all’utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo” (cfr. TAR Veneto, sent. n.864/2011);*

*Rilevato che:*

- questa amministrazione non ha graduatorie in corso di validità relative a concorsi pubblici per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C;*
- al fine di economizzare tempi e risorse finanziarie, questa Amministrazione, per la nuova assunzione, intende avvalersi della possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali di altre amministrazioni;*
- a tal fine è stato richiesto al Comune di Santa Giuletta (prot. 452- del 07/02/2022), che ha svolto recentemente concorsi pubblici per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato;*

*Vista la nota prot. 531 del 12/02/2022 con la quale il Comune di Santa Giuletta autorizza l’utilizzo della graduatoria in vigore per l’utilizzo di 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (Cat C – posizione economica C1) mediante scorrimento della suddetta graduatoria;*

*Dato atto che la Sig.ra Montagna Monica, risultante il primo nella graduatoria degli idonei disponibile, ha accettato di essere assunto presso questo ente a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Istruttore Amministrativo Cat.C1;*

*Preso atto del parere favorevole espresso dai funzionari responsabili, in relazione alle loro competenze, ai sensi artt. 49 e 97 D.Lgs. n. 267/2000;*

*Ad unanimità di voti palesemente espressi;*

**DELIBERA**

1. *Di dare atto che dal 1.06.2022 la Sig.ra Susanna Bargassoli cessa il rapporto di lavoro a tempo indeterminato.*
2. *Di procedere, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della Sig.ra. Montagna Monica, nel profilo di Istruttore Amministrativo categoria "C", posizione economica "C1", a seguito di scorrimento della graduatoria del Comune di Santa Giuletta.*
3. *Di fissare la decorrenza del rapporto di lavoro a far data dal 12.4.2022, dando atto che qualora la Sig.ra Montagna Monica non dovesse superare il periodo di prova entro sei mesi dal 12.04.2022 presso il Comune di Pinarolo Po, rimarrà utilmente collocato nella graduatoria del Comune di Santa Giuletta.*
4. *Di attribuire al contraente il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C, posizione economica C1, in applicazione del CCNL Regioni-autonomie locali del 21/05/2018.*
5. *Di dare atto che la spesa relativa all'assunzione in oggetto trova copertura nel PEG dell'esercizio finanziario 2022.*
6. *Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, a seguito di separata unanime votazione, a norma dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

Fatto, letto e firmato.

**IL PRESIDENTE**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to : (TRESPIDI MATTEO LUCA

F.to : Dr. Umberto Fazia Mercadante

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo online di questo comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000, a partire dal giorno 13/04/2022.

Pinarolo Po, li 13/04/2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Dr. Umberto Fazia Mercadante

F.to :

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Pinarolo Po, li 13/04/2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Dr. Umberto Fazia Mercadante

F.to :

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Pinarolo Po, 11/04/2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Dott. UMBERTO FAZIA MERCADANTE)**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA:**

☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Pinarolo Po, li \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to :