



# COMUNE DI PINAROLO PO

## Provincia di Pavia

**N. 20 Reg. Delib.  
del 11/04/2022**

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI

L'anno **duemilaventidue**, addì **undici** del mese di **aprile**, alle ore **dieci** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Sono presenti i Signori:

| Cognome e Nome          | Carica                   | Presente |
|-------------------------|--------------------------|----------|
| GAZZANIGA CINZIA CARMEN | <i>Sindaco</i>           | SOSPESO  |
| TRESPIDI MATTEO LUCA    | <i>Vice Sindaco</i>      | Sì       |
| CAZZOLA PIERA           | <i>Assessore Esterno</i> | Sì       |
| Totale PRESENTI         |                          | 2        |
| Totale ASSENTI          |                          | 1        |

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale Dr. Umberto Fazia Mercadante con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

La Sig.ra TRESPIDI MATTEO LUCA, in qualità di Vice Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il DPR 20 marzo 1967 n. 223 recante approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

**VISTA** la Circolare della Prefettura UTG di Pavia prot. N. 23554 in data 27.04.2021 ad oggetto: "Progetti di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali";

**PREMESSO** che il Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82/2005 e le disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo entrate in vigore con la conversione in legge n.35/2012 e D.L. n. 5/2012, favoriscono le attività svolte alla semplificazione amministrativa, alla dematerializzazione documentale e all'economia della spesa;

**RILEVATA** l'opportunità di fare un ulteriore passo sulla strada della semplificazione ammettendo la possibilità di procedere verso la dematerializzazione delle liste elettorali;

**VERIFICATO** che dal punto di vista della normativa in materia non vi è una disposizione espressa che impone il mantenimento della stampa cartacea e che pertanto, la sottoscrizione può avvenire con firma digitale e che la copia informatizzata delle liste può essere inviata alla Sottocommissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico;

**VISTO** che, in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 40 del citato D.P.R. n. 223/1967, l'approvazione

e la validazione delle copie delle liste elettorali da parte della Sottocommissione Elettorale Circondariale possono ritenersi legittime anche se la sottoscrizione avviene in forma digitale;

**PRESO ATTO CHE** per assicurare il rispetto del disposto normativo, sia ferma l'esigenza di assicurare i seguenti fondamentali elementi:

- Produzione delle liste elettorali generali e sezionali in due esemplari in formato elettronico non modificabile (PDF/A);
- Sottoscrizione del Responsabile dell'Ufficio Elettorale e del Presidente della Sottocommissione Elettorale Circondariale in forma digitale;
- Possibilità di omettere l'apposizione del timbro digitale, visto che la firma digitale garantisce pienamente, anche dal punto di vista giuridico, sulla effettiva provenienza del documento;
- Apposizione di marca temporale alle liste in formato elettronico (serve a garantire la validità nel tempo di un documento firmato digitalmente);
- Possibilità per il cittadino di prendere visione del file delle liste aggiornate presso la segreteria comunale (art.30D.P.R.223/1967);
- Possibilità di stampare in qualsiasi momento i file PDF/A delle liste sezionali e delle liste generali.

**VISTA** la scheda tecnica predisposta dalla Ditta "SISCOM SPA con sede in Cervere (CN)", nella quale viene garantita la gestione di tutte le scadenze dei vari adempimenti elettorali con l'integrazione ad anagrafe e stato civile;

**PRECISATO CHE:**

- alle liste elettorali, inviate alla Sottocommissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico, dovranno essere allegati i verbali delle operazioni effettuate dall'Ufficio Elettorale in formato digitale come già avviene, inoltre, ai verbali saranno allegati, sempre in formato digitale, anche gli elenchi nominativi e le tabelle riassuntive delle variazioni effettuate, nonché i documenti relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.;
- che i file digitali con le varie versioni delle liste saranno conservati in un repertorio informatico secondo le regole tecniche e gli standard previsti da Codice dell'Amministrazione digitale;

**CONSIDERATO CHE:**

- il software gestionale della ditta SISCOM SPA con sede in Cervere (CN), sistema informatico attualmente in uso al Comune di Pinarolo Po, contiene il sottosistema Elettorale che permette la dematerializzazione delle liste elettorali producendo, sia in fase di revisione che successivamente alla chiusura delle stesse, una stampa delle intere liste generali e sezionali in formato elettronico PDF/A;
- le liste così prodotte possono essere autenticate mediante l'apposizione della firma digitale da parte del Responsabile del Servizio Elettorale;
- il software gestionale della ditta SISCOM SPA con sede in Cervere (CN) è dotato di tutti i requisiti necessari per la presentazione dell'istanza di dematerializzazione delle liste sezionali e generali al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura;

**VISTI:**

- la relazione tecnica, predisposta dalla ditta SISCOM SPA con sede in Cervere (CN), che contiene la dichiarazione delle caratteristiche funzionali del software applicativo per la gestione del servizio elettorale ai fini dell'abbandono del cartaceo;
- la richiesta formale indirizzata alla Sottocommissione Elettorale Circondariale;
- la richiesta formale indirizzata al Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione del progetto per i seguenti vantaggi che possono derivare dalla gestione informatizzata delle liste elettorali sezionali e generali:

- notevole risparmio sui materiali di stampa;
- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con semplificazione del lavoro degli uffici comunali e della Sottocommissione Elettorale di aggiornamento delle liste;
- eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste;

**VISTO** il parere di competenza espresso ai sensi dell'art. 49, comma1, e dell'art. 147bis, comma1, del D.Lgs. n. 267/2000, allegato al presente atto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011,

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Sindacale in data 31/01/2006 con il quale la Sig.ra Susanna Bargassoli è stata individuata Responsabile del Settore amministrativo;

**RITENUTO** conseguentemente opportuno approvare il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, secondo le modalità previste dal Ministero dell'Interno, prevedendone la successiva trasmissione allo stesso Ministero per il tramite della Prefettura UTG di Pavia, al fine di acquisire l'autorizzazione alla sospensione delle medesime liste in formato cartaceo e loro sostituzione in formato digitale non modificabile;

**CON VOTI** unanimi favorevoli resi ed accertati nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

1. **DI CONSIDERARE** la narrativa che precede, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **DI APPROVARE** il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali allegato alla presente deliberazione.
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto corredato della documentazione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e di seguito elencata, alla Sottocommissione Elettorale Circondariale, ed al Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura di Pavia, per l'autorizzazione alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali e sostituzione con liste elettorali in formato digitale non modificabile:
  - a. Richiesta di assenso, indirizzata alla Sottocommissione Elettorale Circondariale;
  - b. Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali;
  - c. Richiesta al Ministero dell'Interno – tramite la Prefettura di Pavia del nulla osta alla dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali;
  - d. Scheda tecnica, a cura della Ditta SISCOM SPA con sede in Cervere (CN), che gestisce il software dei servizi elettorali del Comune, volta ad assicurare le necessarie garanzie, anche per il futuro, sulla tenuta e l'aggiornamento delle liste sezionali informatizzate e, più in generale, sulla regolarità degli adempimenti nonché della conservazione come richiesto dall'AGID (Regole tecniche per la conservazione documentale previste dall'art. 44 del CAD).
4. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dei Servizi Demografici agli atti conseguenti.

5. **DI DICHIARARE** la presente, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi del' art.134, comma4,del D.Lgs.18/08/2000 n.267.

Fatto, letto e firmato.

**IL PRESIDENTE**

F.to : (TRESPIDI MATTEO LUCA

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to : Dr. Umberto Fazia Mercadante

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo online di questo comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000, a partire dal giorno 13/04/2022.

Pinarolo Po, li 13/04/2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Dr. Umberto Fazia Mercadante

F.to :

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Pinarolo Po, li 13/04/2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Dr. Umberto Fazia Mercadante

F.to :

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Pinarolo Po, 11/04/2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Dott. UMBERTO FAZIA MERCADANTE)**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA:**

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Pinarolo Po, li \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to :