



# COMUNE DI PINAROLO PO

## Provincia di Pavia

**N. 21 Reg. Delib.  
del 30/03/2017**

**COPIA**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI

L'anno **duemiladiciassette**, addì **trenta** del mese di **marzo**, alle ore **undici** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Sono presenti i Signori:

| Cognome e Nome          | Carica                   | Presente |
|-------------------------|--------------------------|----------|
| GAZZANIGA CINZIA CARMEN | <i>Sindaco</i>           | Sì       |
| TRESPIDI MATTEO LUCA    | <i>Assessore Esterno</i> | No       |
| CAZZOLA PIERA           | <i>Assessore Esterno</i> | Sì       |
| Totale PRESENTI         |                          | 2        |
| Totale ASSENTI          |                          | 1        |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Carlo REHO con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

La Sig.ra GAZZANIGA CINZIA CARMEN, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il bilancio di previsione 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31/05/2016;

**Preso atto** che l'Ente ha applicato dall'anno 2015 il nuovo sistema contabile armonizzato e le nuove regole determinate dal d.lgs 118/2011 e s.m.i. in sostituzione di quelle previste dal sistema contabile previgente, con particolare riguardo al principio contabile generale della competenza finanziaria ed al principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**Preso atto** che in base al punto 9 del Principio Contabile della competenza finanziaria potenziata, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione rivista in occasione dell'accertamento o dell'impegno contabile;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

**Visto** l'art. 228 del d.lgs 267/2000 il quale prevede al comma 3 che:

*« 3. Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. »;*

**Considerato** che l'articolo 3 comma 4 del d.lgs 118/2011 prevede le seguenti modalità di accertamento:

*« 4. Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Le regioni escludono dal riaccertamento ordinario dei residui quelli derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il titolo II e, fino al 31 dicembre 2015, i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate. »*

**Visto** inoltre che il principio contabile applicato 4/2 al punto 9.1 prevede che: *«Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto»;*

**Ritenuto** di procedere alla ricognizione e riaccertamento complessivo dei residui attivi e passivi al 31.12.2016, dei servizi dell'ente;

**Verificati** la documentazione depositata agli atti del settore ragioneria, con cui ogni responsabile dell'Ufficio ha proceduto alla ricognizione e verifica dei residui di competenza, con la relativa dichiarazione di insussistenza per l'eliminazione dei residui attivi e passivi, afferenti agli esercizi 2016 e precedenti;

**Visto** l'elenco dei residui attivi e passivi riaccertati e distinti per anno di formazione, allegati al presente provvedimento (allegato A);

**Acquisito** il parere del revisore dei conti (allegato B), in atti;

**Visto** il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell' art. 49, D. L.vo 18/08/2000, n° 267, in ordine alla regolarità tecnica, in atti;

**Visto** il parere favorevole del responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell' art. 49, D. L.vo 18/08/2000 n° 267, in ordine alla regolarità contabile, in atti;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

#### **D E L I B E R A**

1. Di approvare, a seguito del riaccertamento ordinario, l'elenco dei residui attivi e passivi al 31/12/2016, indicati nell'allegato A al presente provvedimento, in atti.
2. Di prendere atto delle dichiarazioni rese dai responsabili dei servizi all'inesistenza di debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti.

Successivamente, ravvisata l'urgenza, con separata votazione unanime espressa nei modi previsti dalla legge;

#### **D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Fatto, letto e firmato.

**IL PRESIDENTE**  
f.to GAZZANIGA CINZIA CARMEN

**IL SEGRETARI COMUNALE**  
f.to Dott. Carlo REHO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo online di questo comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000, a partire dal giorno 07-apr-2017.

Pinarolo Po, lì 07-apr-2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. Carlo REHO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Pinarolo Po, lì 07-apr-2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. Carlo REHO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pinarolo Po, lì 07 aprile 2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(f.to Dott. Carlo REHO)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA:**

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Pinarolo Po, lì 07.04.2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Carlo Reho**