



COMUNE DI PINAROLO PO

Provincia di Pavia

N. 56 Reg. Delib.
del 10/10/2019

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MOBILITA' EX ART. 30 DLGS 165/2001 PER TRASFERIMENTO N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. DI RESPONSABILE AREA FINANZIARIA-APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

L'anno **duemiladiciannove**, addì **dieci** del mese di **ottobre**, alle ore **undici** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GAZZANIGA CINZIA CARMEN	Sindaco	Sì
TRESPIDI MATTEO LUCA	Assessore Esterno	No
CAZZOLA PIERA	Assessore Esterno	Sì
Totale PRESENTI		2
Totale ASSENTI		1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Carlo REHO con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

La Sig.ra GAZZANIGA CINZIA CARMEN, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

OGGETTO : MOBILITA' EX ART.30 DLGS 165/2001 PER TRASFERIMENTO N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D1 RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n° 61 del 25.09.2018 avente per oggetto: "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2019/2021" con la quale;

- è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 prevedendo la copertura mediante MOBILITA' ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01 e s.m.i. nell'anno 2019 di n° 1 istruttore direttivo Cat D1 presso l'area finanziaria (Responsabile dei servizi dell'area.);
- è stato dato atto dell'accertamento da parte del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che le spese di personale rispettano i vincoli previsti dalla normativa vigente;

Vista la comunicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 10.10.2016, pubblicata sul portale <http://www.mobilita.gov.it/>, come previsto dall'art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015, con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali per la regione Lombardia a seguito del ricollocamento del personale in esubero degli enti di area vasta;

Visto l'art.49 c.1 della L.133/08 che sostituisce l'articolo 36 del D.Lgs. 165/01 prevedendo che le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato fatte salve le eccezioni disciplinate dalla normativa vigente;

Dato atto che per l'assunzione programmata sono previsti gli stanziamenti sul bilancio 2019 e seguenti;

Visto l'art. 30 c.1 e 2 bis del D.lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii. che prevede:

1-Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono

indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)

2-bis-Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.

Visto il Regolamento di disciplina delle mobilità approvato con propria deliberazione n°55 del 10/10/2019;

Visto lo schema del bando di selezione per la copertura del posto meglio sopra specificato mediante mobilità;

Ritenuto di approvare la nomina della commissione giudicatrice con successivo atto;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 L. 18/08/2000, n° 267, in ordine alla regolarità tecnica, in atti;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 D. L.vo 18/08/2000, n° 267, in ordine alla regolarità contabile, in atti;

DELIBERA

per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato

- 1 Di bandire la selezione per mobilità, mediante specifico bando che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per l'assunzione di un posto a tempo indeterminato di n° 1 istruttore direttivo Cat D1 presso l'area finanziaria (Responsabile dei servizi dell'area.);
- 2 Di approvare l'avviso di mobilità predisposto in conformità alle suddette norme ed il relativo schema di domanda di partecipazione, allegati entrambi al presente atto quali integranti e sostanziali;
- 3 Di disporre la pubblicazione dell'avviso de quo all'Albo Pretorio di questo Comune e nella sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente per n. 30 giorni conseguenti ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013 e s.m.i.;

- 4 Di trasmettere copia dell'Avviso di mobilità alla Provincia di Pavia, al Comune di Pavia ed ai Comuni limitrofi;
- 5 Di comunicare il suddetto avviso ad ARIFL e al Dipartimento Funzione Pubblica Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Successivamente, ravvisata l'urgenza, con separata votazione unanime espressa nei modi previsti dalla legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO
INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D1 RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di G.C. n°56 del 10/10/2019;

Visto il Regolamento di disciplina delle mobilità approvato con deliberazione di G.C. n. 55 del 10/10/2019;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Pinarolo Po, intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D. lgs. n°165/2001, per la copertura di n°1 posto di cui all'oggetto;

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni:

- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria "D 1 INIZIALE" – profilo professionale "Istruttore direttivo" o equivalente;
- di aver svolto la propria attività lavorativa per almeno 5 anni presso il servizio finanziario o equivalente;
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;
- che abbiano rispettato il patto di stabilità ed ha rispettato i vincoli di spesa del personale;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice con le modalità prescritte dalle vigenti disposizioni ed in conformità alla scheda allegata, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Pinarolo Po, **entro e non oltre le ore ---- del giorno 2019.**

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal presente bando. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di

terzi o da forza maggiore. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Modalità di inoltro della domanda:

- all'indirizzo di posta certificata :mail@pec.comune.pinarolopo.pv.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata);
- con consegna allo Sportello comunale negli orari di apertura (gli orari di apertura ed eventuali loro temporanee variazioni sono disponibili sul sito dell'ente);
- con raccomandata A/R al Comune di Pinarolo Po – P.zza Martiri della Liberazione n.2 – cap 27040 PINAROLO PO (PV).

Il titolo del messaggio di posta elettronica certificata ovvero il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione devono indicare la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE MOBILITA' CATEGORIA D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO".

La domanda di ammissione alla selezione , redatta secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente Bando, è sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema di domanda allegato al presente Bando, tra cui il titolo di studio .

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- il NULLA-OSTA preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- la certificazione dell'ente di appartenenza di aver rispettato il patto di stabilità, se tenuto a detto adempimento, ed ha rispettato i vincoli di spesa del personale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- il proprio Curriculum debitamente firmato. Questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto.

COLLOQUIO :..... 2019 ORE - La prova si terrà presso il Palazzo Comunale.
SELEZIONE E GRADUATORIA

La prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione;

La Commissione procede alla valutazione delle prove attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Pinarolo Po.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il candidato classificatosi primo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Pinarolo Po nel termine che gli verrà comunicato.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto oppure se l'ente di appartenenza non è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 o non abbia rispettato il patto di stabilità se è tenuto a detto adempimento o non ha rispettato i vincoli delle spese di personale, si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga il consenso sopra citato entro il termine stabilito e abbia i requisiti sopra riportati;

In caso negativo il Comune di Pinarolo Po si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di Pinarolo Po per anni 2 dalla data di trasferimento presso l'Ente;

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Pinarolo Po e, trattati dallo stesso ufficio mediante

strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla L.125/1991.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e al fatto se l'ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e abbia rispettato il patto di stabilità ed ha rispettato i vincoli di spesa del personale.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria : Tel. 0383.878127

Il bando è pubblicato sul Sito Internet : www.comune.pinarolopo.pv.it

Pinarolo Po,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Carlo Reho)

AL COMUNE DI PINAROLO PÒ

P.zza Martiri della Liberazione n. 2

27040 PINAROLO PO (PV)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
C.F. _____ nato/a a _____ (Prov. _____) in data _____
_____ residente in _____ (Prov. _____) Via _____
_____ N. _____ Recapito Telefonico N. _____
_____ indirizzo Email _____

CHIEDO

Di partecipare alla selezione mediante mobilità per l'eventuale assunzione di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D1 Area Finanziaria (Responsabile dei Servizi dell'Area).

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445/2000:

1. di non avere procedimenti penali in corso;
2. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati) negli ultimi due anni
3. di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato, presso l'ente _____, dal _____ con profilo professionale di _____, categoria D1 iniziale presso il Servizio _____;
4. di aver prestato per n° _____ anni attività lavorativa presso il servizio finanziario o equivalente come evidenziato nel curriculum allegato;
5. di avere un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
6. che l'ente di appartenenza è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 c. 47 L. 311/2004 e ha rispettato il patto di stabilità come da certificazione allegata.

Si allega:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';
- NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA;
- CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)
- CERTIFICAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA DI AVER RISPETTATO IL PATTO DI STABILITA' E DI AVER RISPETTATO I VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE.

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia;

- Ai sensi dell'art. 75 del DPR n° 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n° 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data

(firma autografa per esteso)

Fatto, letto e firmato.

IL PRESIDENTE
f.to GAZZANIGA CINZIA CARMEN

IL SEGRETARI COMUNALE
f.to Dott. Carlo REHO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo online di questo comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000, a partire dal giorno 24-ott-2019.

Pinarolo Po, lì 24-ott-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Carlo REHO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Pinarolo Po, lì 24-ott-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Carlo REHO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pinarolo Po, lì 24/10/2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Carlo REHO)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA:

☒ X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Pinarolo Po, lì 24/10/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. CARLO REHO