



COMUNE DI PINAROLO PO

Provincia di Pavia

N. 61 Reg. Delib.
del 25/09/2018

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE-TRIENNIO 2019/2021

L'anno **duemiladiciotto**, addì **venticinque** del mese di **settembre**, alle ore **undici** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GAZZANIGA CINZIA CARMEN	Sindaco	Sì
TRESPIDI MATTEO LUCA	Assessore Esterno	No
CAZZOLA PIERA	Assessore Esterno	Sì
Totale PRESENTI		2
Totale ASSENTI		1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Carlo REHO con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

La Sig.ra GAZZANIGA CINZIA CARMEN, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 449/1997 e s.m.i.;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

CONSIDERATO che con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 173/2018;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

RILEVATO che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con propria Deliberazione n. 49 del 06/06/2018;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

RITENUTO pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente, che prevede n. 7 unità di personale, di cui n. 1 posto vacante Cat. B6, n. 1 posto vacante Cat. C5 allegata alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. 1;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 19.07.2018 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2019-2021 - (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) - Presentazione";

RICHIAMATO l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

VISTO l'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turn-over al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 - delibera Sezioni Riunite n. 52/2010);

ATTESO CHE, con riferimento all'anno 2018, si prevede che non si verificheranno cessazioni dal servizio per raggiungimento dei requisiti previsti dalla legge in materia di pensione o dimissioni volontarie;

CONSIDERATO inoltre che è possibile prevedere, con riferimento al triennio 2019/2020/2021, che si verificheranno le seguenti cessazioni di personale:

- nel 2019 - nessuna cessazione di personale;
- nel 2020 – n° 1 posto di istruttore direttivo Cat. D6;
- nel 2021 - nessuna cessazione di personale;

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, la sostituzione del personale che si prevede cesserà nel triennio di riferimento;

RITENUTO altresì di prevedere che il Comune possa, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L.

n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

VERIFICATI, inoltre, i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii.;

RICHIAMATA la deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie con la quale è chiarito che a decorrere dall'anno 2014 il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RITENUTO di provvedere ad approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/ 2021, la dotazione organica e il piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente, nell'ambito dell'esercizio della competenza giuntale in materia, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio annuale;

VISTA la dotazione organica dell'Ente, di cui all'All. 1, parte integrante e sostanziale della presente, composta di n. 7 unità di personale, di cui n. 1 posto vacante Cat. B6, n. 1 posto vacante Cat. C5;

VISTO il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, All. 2, parte integrante e sostanziale della presente;

VISTO il piano occupazionale relativo al triennio 2019/2021, di cui all'All. 3, parte integrante e sostanziale della presente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

VISTI:

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i.;
- la normativa vigente;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. L.vo 18/08/2000 n° 267, in ordine alla regolarità tecnica, in atti;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 D. L.vo 18/08/2000 n° 267, in ordine alla regolarità contabile, in atti;

Visto il parere espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

- di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
- di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 2), l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, all. 1;
- di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, all. 2, ed il piano occupazionale 2019/2021 allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, all. 3, nel quale viene prevista, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:
 - n. 1 posto di istruttore direttivo Cat. D1;
 - n. 1 posto di agente di polizia locale Cat. C1;
 - n. 1 posto di esecutore Cat. B1;

da effettuarsi solo a seguito di avvenuta cessazione del personale attualmente impiegato presso l'Ente, secondo le procedure ordinarie di reclutamento previste dalle norme di legge vigenti in materia;

- di prevedere che il Comune possa, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- di trasmettere la presente deliberazione all'Organo di Revisione e alle OO.SS. e alla R.S.U. ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs.n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Successivamente, ravvisata l'urgenza, con separata votazione unanime

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

SUDDIVISIONE DEI POSTI DI RUOLO PER AREA DI ATTIVITA'

AREA FUNZIONALE	VIGENTE DOTAZIONE ORGANICA				TOTALE POSTI
	B6	B7	C5	D6	
AREA AMMINISTRATIVA		1		1	2
AREA FINANZIARIA		1		1	2
AREA TECNICA (Lavori Pubblici – Urbanistica – Vigilanza)	1	1	1		3
TOTALE POSTI	1	3	1	2	7

**DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE
SUDDIVISIONE DEI POSTI DI RUOLO COPERTI
PER AREA DI ATTIVITA' AL 31.08.2018**

AREA FUNZIONALE	CATEGORIA				TOTALE POSTI
	B6	B7	C5	D6	
AREA AMMINISTRATIVA		1		1	2
AREA FINANZIARIA		1		1	2
AREA TECNICA (Lavori Pubblici – Urbanistica – Vigilanza)		1			1
TOTALE POSTI		3		2	5

**DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE
SUDDIVISIONE DEI POSTI DI RUOLO VACANTI
PER AREA DI ATTIVITA' AL 31.08.2018**

AREA FUNZIONALE	CATEGORIA				TOTALE POSTI
	B5	B6	C5	D6	
AREA AMMINISTRATIVA					
AREA FINANZIARIA					
AREA TECNICA (Lavori Pubblici – Urbanistica – Vigilanza)	1		1		2
TOTALE POSTI	1		1		2

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021

N. POSTI	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	INDIRIZZO POLITICO	DECORRENZA	NOTE
ANNO 2019						
=	=	=	=	=	=	=
ANNO 2020						
1	C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA - VIGILANZA	Assunzione a tempo pieno e indeterminato	Dall'01/01/2020	Copertura del posto che si renderà vacante a seguito di collocamento a riposo dall'01.04.2015, con le modalità consentite dalle norme vigenti e compatibilmente con le future norme di materia assunzioni.
1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AREA FINANZIARIA	Assunzione a tempo pieno e indeterminato	Dall'01.04.2020	Copertura del posto che si renderà vacante a seguito di collocamento a riposo dall'01.04.2020, con le modalità consentite dalle norme vigenti e compatibilmente con le future norme di materia assunzioni.
ANNO 2021						
1	B1	ESECUTORE	LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA - VIGILANZA	Assunzione a tempo pieno e indeterminato	Dall'01.01.2021	Copertura del posto vacante a seguito di collocamento a riposo dall'01.05.2015, con le modalità consentite dalle norme vigenti e compatibilmente con le future norme di materia assunzioni.

PIANO OCCUPAZIONE TRIENNIO 2019 – 2021

Ai sensi dell'art. 1, comma 424 della legge 190/2014

ANNO 2019

- Nessuna assunzione

ANNO 2020

- N° 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1
- N°1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1

ANNO 2021

- N.1 POSTO DI ESECUTORE CAT. B1

Resta inteso che il Comune potrà, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n° 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. N° 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale.

PARERE IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2019/2021.

Il sottoscritto Romano Roberto Benedini Revisore del Comune di Pinarolo Po

Vista

La proposta di delibera della Giunta del Comune di Pinarolo Po n. 61 del 25/09/2018 relativa alla REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2019/2021

- Tenuto conto:
- Che non sono previste cessazioni di personale nel 2019 ;
- Che è prevista nell'anno 2020 la cessazione di un posto di istruttore direttivo Cat. D1;
- Della necessità espressa di prevedere nel triennio 2019/2021 la sostituzione del personale che si prevede cesserà nell'anno 2020 (istruttore direttivo Cat.D1) e la copertura del posto vacante di agente di polizia locale Cat.C1 nell'anno 2020; nonché la copertura di un posto di esecutore Cat. B1 nell'anno 2021;
- Delle motivazioni espresse nella proposta di delibera e degli allegati alla stessa;
- Dei vincoli in materia di pareggio di bilancio (legge di stabilità 2016) e in tema di contenimento della spesa di personale (art. 1 comma 562 L. 296/2006)

Esprime parere favorevole

In ordine alla proposta REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2019/2021 come sopra illustrata.

Adro, 24 settembre 2018

IL REVIDORE UNICO DEI CONTI

(dott. Romano Roberto BENEDINI)
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

Fatto, letto e firmato.

IL PRESIDENTE
f.to GAZZANIGA CINZIA CARMEN

IL SEGRETARI COMUNALE
f.to Dott. Carlo REHO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo online di questo comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000, a partire dal giorno 01-ott-2018.

Pinarolo Po, li 01-ott-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Carlo REHO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

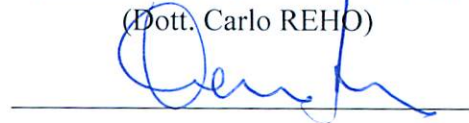
Pinarolo Po, li 01-ott-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Carlo REHO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pinarolo Po, li 01/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Carlo REHO)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA:

X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Pinarolo Po, li 01/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Carlo Reho