



COMUNE DI PINAROLO PO

Provincia di Pavia

N. 8 Reg. Delib.
del 28/02/2022

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:SUPPORTO FORMATIVO (TUTORING) PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024-PIANO ASSUNZIONI 2022

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventotto** del mese di **febbraio**, alle ore **dieci** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GAZZANIGA CINZIA CARMEN	Sindaco	SOSPESO
TRESPIDI MATTEO LUCA	Vice Sindaco	Sì
CAZZOLA PIERA	Assessore Esterno	Sì
Totale PRESENTI		2
Totale ASSENTI		1

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale Dr. Umberto Fazia Mercadante con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

La Sig.ra TRESPIDI MATTEO LUCA, in qualità di Vice Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che occorre a procedere con tempestività nella verifica del rispetto dell'art.23 c.2 del D.Lgs.75/2018, sopra riportato, nonché alla quantificazione e ripartizione del fondo incentivante e alla predisposizione di una bozza di CCDI economico anno 2021 per attivare la contrazione con le OO.SS. e pertanto si impone di prevedere una collaborazione mediante tutoraggio per l'aggiornamento ai dipendenti per la predisposizione degli atti sopra citati;

Visti:

- l'art. 33 c.2 del D.L. 34/2019 convertito con L.58/2019, come modificato dal c. 853, art. 1 L. n. 160/2020, che modifica le modalità di calcolo delle capacità assunzionali a tempo indeterminato da parte dei Comuni demandando ad apposito decreto l'individuazione *del valore soglia da non superarsi, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato in bilancio di previsione*
- **il Decreto Ministeriale 17.03.2020 Misure per la definizione delle capacita' assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni**, pubblicato in G.U. il 27.05.2020, **che individua i valori soglia, differenziati per fascia demografica**, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilita' stanziato in bilancio di previsione, nonché individua le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia, prevedendone l'applicazione ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;

Dato atto che occorre attivare un'opera di formazione del personale responsabile della gestione del personale per quanto riguarda l'attuazione delle normative sopra citate e in particolare per la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale nonché per la predisposizione degli atti inerenti le procedure concorsuali;

Dato atto che le nuove disposizioni contrattuali in materia di programmazione delle assunzioni impongono un'analisi e riflessione sulle modalità con le quali si da attuazione alle norme. La comprensione delle modalità assunzionali passa attraverso un complesso reticolato normativo da comporre. L'attività formativa proposta è organizzata con un approccio pratico e concreto e si prefigge l'obiettivo di coadiuvare e collaborare nell'analisi e nella realizzazione delle diverse scelte inerenti alla programmazione delle assunzioni. Il percorso formativo vedrà il coinvolgimento, la valorizzazione e la capitalizzazione dell'esperienza dei partecipanti. Saranno adottate tecniche di comunicazione diretta ed efficace e applicazioni tratte dalle realtà dell'ente. In particolare la metodologia prevede l'analisi di casi e la collaborazione alla risoluzione delle problematiche e nella presentazione di una proposta.

Considerato che detto lavoro prevede delle conoscenze specialistiche nella materia di gestione del personale enti locali con particolare riferimento alla conoscenza delle norme in merito all'organizzazione e alla programmazione delle assunzioni presso enti locali;

Considerato che occorre a procedere con tempestività alla luce delle cessazioni già intervenute e le prossime previste prima fra tutte Bargassoli Susanna Istruttore Direttivo a far data dal 1.06.2022

Ritenuto di avvalersi di un esperto esterno al fine di collaborare con attività di "tutoring" all'elaborazione delle capacità assunzionali alla luce del sopra citato DM del 17.03.2020;

Vista la disponibilità espressa dal dott. Daniele Torti, esperto in gestione del personale, già formatore e consulenze presso vari enti locali, per svolgere attività di supporto formativo (tutoring) in merito alle questioni sopra riportate e per la predisposizione degli atti inerenti le procedure assunzionali sulla base di un compenso forfettario pari a €400,00;

Dato atto che detto incarico esula dall'autorizzazione prevista dall'art.53 del D.Lgs 165/01 e s.m.i. ai sensi del comma 6 dello stesso decreto che prevede che non sono soggette ad autorizzazione le seguenti attività anche se remunerate, né per tali attività sono previsti adempimenti da parte del Settore Personale (anagrafe delle prestazioni):

- a) collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) partecipazione a convegni e seminari;
- d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;

f-bis) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 L. 18/08/2000, n° 267, in ordine alla regolarità tecnica, in atti;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 L. 18/08/2000, n° 267, in ordine alla regolarità contabile, in atti;

Con voti unanimi espressi nei modi previsti dalla legge;

DELIBERA

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati

1. di affidare al dott. Daniele Torti il supporto di affiancamento formativo (tutoring) ai dipendenti dell'ente: segretario generale, responsabili apicali, collaboratori nell'elaborazione delle capacità assunzionali alla luce del sopra citato DM del 17.03.2020;
2. di impegnare la spesa di €. 400,00 quale rimborso spese forfettario a favore del dott. Daniele Torti per l'affiancamento formativo (tutoring) sul Cap 20 intervento 1.03.01.02.000 del Bilancio per l'esercizio corrente;

Successivamente, ravvisata l'urgenza, con separata votazione unanime espressa nei modi previsti dalla legge;

- DELIBERA -

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Fatto, letto e firmato.

IL PRESIDENTE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to : (TRESPIDI MATTEO LUCA

F.to : Dr. Umberto Fazia Mercadante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo online di questo comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000, a partire dal giorno 04/05/2022.

Pinarolo Po, lì 04/05/2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Umberto Fazia Mercadante

F.to :

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Pinarolo Po, lì 04/05/2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Umberto Fazia Mercadante

F.to :

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Pinarolo Po, 28/02/2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. UMBERTO FAZIA MERCADANTE)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA:

☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Pinarolo Po, lì _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to :