



COMUNE DI PINAROLO PO
Provincia di Pavia

**N. 5 Reg. Delib.
del 22/01/2024**

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO:AFFIDAMENTO ALLA SIG.RA ALEXANDRA AGNELOTTI DI INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA E SUPPORTO ALL'UFFICIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI PINAROLO PO PER L'ANNO 2024. CIG: A049672FA3

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventidue** del mese di **gennaio**, alle ore **dieci** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
VILLANI GIUSEPPE	Sindaco	Sì
FRONTI ANNA	Vice Sindaco	Sì
MENDOLA NICO	Assessore esterno	Sì
Totale PRESENTI		3
Totale ASSENTI		0

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale Dr. Umberto Fazia Mercadante con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig. VILLANI GIUSEPPE, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato:

- L'articolo 53, comma 23 della Legge n. 388 del 23-12-2000, in base al quale gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale.

Premesso che:

- In base alla legge sopra richiamata, il Comune di Pinarolo Po, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 24.05.2023, ha attribuito la responsabilità del servizio finanziario al sindaco pro tempore Giuseppe Villani.
- Il responsabile del servizio finanziario ha le mansioni di cui all'articolo 153, comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000. In particolare, egli è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale di previsione e alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e, più in generale, alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.

Considerato che:

- L'eccessiva mole di lavoro che richiede l'espletamento dei compiti dell'ufficio finanziario comunale rende impossibile al vice sindaco la gestione a pieno di tale funzione.

Ravvisata:

- La necessità di rendere l'ufficio finanziario pienamente operativo per lo svolgimento dei compiti di cui all'articolo 153, comma 4 del D. Lgs. n. 167/2000, precedentemente elencati, e inoltre per lo svolgimento delle seguenti attività: armonizzazione contabile, istruttoria delle pratiche di bilancio, variazioni di bilancio, rendiconti, certificazioni; istruttoria per la redazione di provvedimenti, statistiche ed elaborati di cui al D. Lgs. n. 118 del 23-06-2011, monitoraggio degli equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.

Richiamato inoltre:

- L'articolo 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165 del 30-03-2001, in base al quale le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, a esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
 - L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, a obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente.
 - L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.
 - La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata.
 - Devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Considerata:

- L'urgenza di procedere all'affidamento di un incarico temporaneo di consulenza e supporto all'ufficio finanziario comunale per l'anno 2024, per garantire il regolare funzionamento di tale ufficio.

Dato atto che:

- L'attività di cui trattasi non può essere svolta da personale interno al Comune, per mancanza di specifiche professionalità.
- All'incarico non consegue duplicazione di funzioni, nel rispetto dei principi di razionale utilizzazione delle risorse umane, nonché di trasparenza, efficienza ed economicità.
- L'attività oggetto dell'incarico di cui al presente atto non si connota come "attività di consulenza" agli organi politici, ma come "prestazione di servizio di collaborazione" avente rilevanza esterna.

Considerato che:

- Il D. Lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 140.000,00 €, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.
- Il sindaco Giuseppe Villani, Responsabile dell'ufficio finanziario, ha individuato nella sig.ra Alexandra Agnelotti, con studio a Portalbera (PV) in via dei Rili n. 8, Codice Fiscale GNLLND87S49B201F, Partita IVA 02897530180, una figura idonea, per requisiti e qualificazione professionale, a ricoprire l'incarico di consulenza e supporto all'ufficio finanziario del Comune di Pinarolo Po, garantendo continuità, regolarità ed efficienza al servizio e contribuendo al miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente.
- Vista l'offerta presentata dalla sig.ra Alexandra Agnelotti in data che prevede:
 - Una durata annuale dell'incarico, dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, con possibilità di proroga;
 - Un orario di lavoro di 18 ore settimanali, così ripartite: due mattine alla settimana (totale 10 ore) presso gli uffici comunali; due pomeriggi alla settimana (totale 6 ore) presso gli uffici comunali; 2 ore settimanali in "back office".
 - Un compenso professionale complessivo di **36.600,00 € (3.050,00 € mensili)**, compreso contributo previdenziale al 4% (la prestazione è esente da IVA in quanto a regime forfettario).
- Visto l'esito della procedura telematica di affidamento dell'incarico svolta tramite la piattaforma SINTEL/Arca di Regione Lombardia.

Visti:

- I pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

In base a quanto sopra esposto

Con i seguenti voti favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- **Di affidare** alla sig.ra Alexandra Agnelotti, con studio professionale a Portalbera (PV) in via dei Rili n. 8, Codice Fiscale GNLLND87S49B201F, Partita IVA 02897530180, l'incarico di consulenza e supporto all'ufficio

finanziario del Comune di Pinarolo Po, dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, con possibilità di proroga, con un orario di lavoro di 18 ore settimanali, così ripartite: due mattine alla settimana (totale 10 ore) presso gli uffici comunali; due pomeriggi alla settimana (totale 6 ore) presso gli uffici comunali; 2 ore settimanali in "back office".

- **Di corrispondere** alla sig.ra Alexandra Agnelotti, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, un compenso professionale complessivo di **36.600,00 € (3.050,00 € mensili)**, compreso contributo previdenziale al 4% (la prestazione è esente da IVA in quanto a regime forfettario).
- **Di imputare** la spesa complessiva di **36.600,00 €** al Capitolo 250/250/99, Codice di Bilancio 1.03-1.03.02.17.99 del Bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità.
- **Di dare atto** che il compenso alla sig.ra Alexandra Agnelotti sarà corrisposto mensilmente dietro presentazione di regolare fattura fiscale, nella quale dovrà essere indicato il riferimento alla presente deliberazione e al CIG A049672FA3.

Successivamente, ravvisata l'urgenza

Con i seguenti voti favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge:

DELIBERA

- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Fatto, letto e firmato.

IL PRESIDENTE

(VILLANI GIUSEPPE)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Umberto Fazia Mercadante)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo online di questo comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000, a partire dal giorno 22-gen-2024.

Pinarolo Po, lì 22-gen-2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Umberto Fazia Mercadante)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Pinarolo Po, lì 22-gen-2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Umberto Fazia Mercadante)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA:

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Pinarolo Po, lì _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

()