



COMUNE DI PINAROLO PO

Provincia di Pavia

**N. 9 Reg. Delib.
del 02/03/2017**

COPIA ALBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: GESTIONE OPERATIVA TARI

L'anno **duemiladiciassette**, addì **due** del mese di **marzo**, alle ore **dieci** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la **GIUNTA COMUNALE**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>GAZZANIGA CINZIA CARMEN</i>	<i>Sindaco</i>	Sì
<i>TRESPIDI MATTEO LUCA</i>	<i>Assessore Esterno</i>	No
<i>CAZZOLA PIERA</i>	<i>Assessore Esterno</i>	Sì
Totale PRESENTI		2
Totale ASSENTI		1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Carlo REHO con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

La Sig.ra GAZZANIGA CINZIA CARMEN, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

- LA GIUNTA COMUNALE -

Visto l'articolo 125 (Lavori servizi e forniture in economia) del D.Lgs. 2 aprile 2006, n. 163 e s.m. i. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE E 2004/18/CE);

Visto il Regolamento per l'affidamento dei lavori, della fornitura di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 26/07/2014;

Visto il vigente Statuto;

Visto l'articolo 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.rn.i.: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Dato atto che:

le prestazioni tecniche del servizio prevedono le attività di:

a. Costante aggiornamento della banca dati con applicazione delle eventuali varianti di coefficienti decise dall'Amministrazione.

b. Registrazione delle variazioni ed integrazioni alla banca dati.

c. Tenuta rapporti con gli altri Uffici Comunali.

d. Elaborazione delle simulazioni di applicazione del nuovo tributo e determinazione delle tariffe per ogni singola utenza.

e. Elaborazione delle singole agevolazioni tariffarie.

f. Gestione dei rapporti con singoli utenti, associazioni, sindacati, ecc.

g. Elaborazione, produzione, stampa ed invio degli avvisi di pagamento.

h. Riscontro pagamenti.

i. Gestione operativa dei solleciti.

j. Predisposizione bozza di Piano Finanziario annuale.

Vista l'offerta economica in data 11.09.2015 dalla società BBF Servizi Srl con sede legale in Pavia;

Verificato che BBF Servizi Srl è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per cui si può procedere all'affidamento diretto alla stessa;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 L. 18/08/2000, n° 267, in ordine alla regolarità tecnica, in atti;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 D. L.vo 18/08/2000, n° 267, in ordine alla regolarità contabile, in atti;

Con voti unanimi espressi nei modi previsti dalla legge;

- DELIBERA -

- 1- Di aggiudicare definitivamente e direttamente il servizio di Attività di supporto per aggiornamento e consolidamento banca TARI, emissione dei documenti e verifica dei pagamenti alla società BBF Servizi Srl con sede legale in Pavia che ha presentato un'offerta di € 20.000,00 oltre IVA;
- 2- Di imputare la suddetta spesa complessiva al bilancio 2016 in corso di previsione;
- 3- Di dare atto che la presente aggiudicazione definitiva ha acquisito efficacia immediata in quanto non necessita delle verifiche essendo presente sul MEPA (art, 11, comma8, D. Lgs n. 163/2006 e s.rn.i);
- 4- Di comunicare il presente atto al responsabile dell'area finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Successivamente, ravvisata l'urgenza, con separata votazione unanime espressa nei modi previsti dalla legge;

- DELIBERA -

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Fatto, letto e firmato.

IL PRESIDENTE
f.to GAZZANIGA CINZIA CARMEN

IL SEGRETARI COMUNALE
f.to Dott. Carlo REHO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo online di questo comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000, a partire dal giorno 29/06/2017.

Pinarolo Po, lì 29/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Carlo REHO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Pinarolo Po, lì 29/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Carlo REHO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pinarolo Po, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Carlo REHO)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA:

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Pinarolo Po, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE