



COMUNE DI PINAROLO PO

Provincia di Pavia

**N. 45 Reg. Delib.
del 10/09/2020**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALL'ING. MARCELLO MOSSOLANI DI INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA E SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI PINAROLO PO
CIG: Z552E62C93

L'anno **duemilaventi**, addì **dieci** del mese di **settembre**, alle ore **dodici** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GAZZANIGA CINZIA CARMEN	<i>Sindaco</i>	Sì
TRESPIDI MATTEO LUCA	<i>Vice Sindaco</i>	No
CAZZOLA PIERA	<i>Assessore Esterno</i>	Sì
Totale PRESENTI		2
Totale ASSENTI		1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dr. Umberto Fazio Mercadante con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

La Sig.ra GAZZANIGA CINZIA CARMEN, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 50/2016) comporta per ogni Ente la ridefinizione delle procedure di appalto e contrattuali, con una mole considerevole di lavoro a carico degli uffici comunali, che si aggiunge ai già innumerevoli adempimenti facenti capo ai vari settori, ivi compreso il settore cui compete l'edilizia privata.

Considerato che:

- Ai sensi dell'articolo 31, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, il R.U.P. deve avvalersi, nello svolgimento dei propri compiti, del supporto dei dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici. In caso di carenze dell'organico, per le attività di supporto si può ricorrere, con le procedure previste dal Codice, a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale.

Atteso che:

- Per "attività di supporto" devono intendersi un insieme di prestazioni tecniche ed amministrative relative al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P., che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al R.U.P.

Dato atto che:

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 20/08/2020, è stata attribuita la Responsabilità del Servizio Tecnico al sindaco pro tempore Cinzia Gazzaniga, in conformità all'articolo 53, comma 23 della Legge n. 388 del 23-12-2000 e s.m.i.

Considerato che:

- L'eccessiva mole di lavoro che richiede l'espletamento dei compiti dell'Ufficio Tecnico rende impossibile al sindaco la gestione a pieno di tale funzione.

Ravvisata:

- La necessità di rendere il Servizio Tecnico pienamente operativo, con particolare riferimento alle procedure di esecuzione delle opere pubbliche finanziate dal bilancio comunale, alle attività di programmazione, verifica e validazione dei progetti, al rilascio dei titoli abilitativi per gli interventi di edilizia privata, all'istruttoria delle pratiche paesaggistiche, ecc., tenuto conto della delicatezza e rilevanza dei compiti e delle funzioni affidati al servizio in questione.

Considerata:

- L'urgenza di procedere all'affidamento di un incarico temporaneo di consulenza e supporto all'Ufficio Tecnico Comunale, per garantire il regolare funzionamento di tale ufficio.

Dato atto che:

- L'attività di cui trattasi non può essere svolta da personale interno al Comune, per mancanza di specifiche professionalità.

- All'incarico non consegue duplicazione di funzioni, nel rispetto dei principi di razionale utilizzazione delle risorse umane, nonché di trasparenza, efficienza ed economicità.
- L'attività oggetto dell'incarico di cui al presente atto non si connota come "attività di consulenza" agli organi politici, ma come "prestazione di servizio di collaborazione" avente rilevanza esterna.

Considerato che:

- L'articolo 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, implementato e coordinato con il D. Lgs. n. 56/2017 e il Decreto Legge n. 32/2019, infine modificato dall'articolo 1, comma 2, lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000,00 €, adeguatamente motivato.
- Il sindaco Cinzia Gazzaniga, Responsabile dell'Ufficio Tecnico, ha individuato nell'ing. Marcello Mossolani, con studio professionale a Casteggio in via della Pace n. 14, Codice Fiscale MSSMCL79L20M109M, Partita IVA 02247230184, una figura idonea, per requisiti e qualificazione professionale, a ricoprire l'incarico di consulenza e supporto all'Ufficio Tecnico del Comune di Pinarolo Po, garantendo continuità, regolarità ed efficienza al servizio e contribuendo al miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente.
- Visto il disciplinare presentato dall'ing. Marcello Mossolani in data 10 settembre 2020, che prevede:
 - durata dal giorno 11 settembre 2020 fino al termine del mandato del sindaco, con possibilità di rinnovo;
 - un compenso professionale mensile di **1.100,00 €**, oltre all'IVA di legge (22%) e al contributo previdenziale della Cassa Ingegneri e Architetti (4%), per un totale di **1.395,68 €** mensili;
 - la possibilità per il Comune di Pinarolo Po di affidare all'ing. Mossolani altri incarichi professionali non attinenti al disciplinare in oggetto, dietro corrispettivo valutato sulla base della tariffa professionale in vigore all'atto di ciascun incarico.
- Visto l'esito della procedura telematica di affidamento dell'incarico svolta tramite la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia (Procedura SINTEL n. Id 129154677).

Visti:

- I pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

In base a quanto sopra esposto

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- **Di approvare e sottoscrivere** il disciplinare d'incarico presentato dall'ing. Marcello Mossolani in data 210settembre 2020.
- **Di affidare** conseguentemente all'ing. Marcello Mossolani, con studio professionale a Casteggio in via della Pace n. 14, Codice Fiscale MSSMCL79L20M109M, Partita IVA 02247230184, l'incarico di consulenza e supporto all'Ufficio Tecnico del Comune di Pinarolo Po, dal giorno 11 settembre 2020 fino al termine del mandato del sindaco pro tempore Cinzia Gazzaniga, con possibilità di rinnovo, con un orario di lavoro di 8 ore settimanali e con le mansioni meglio specificate nel disciplinare di incarico di cui al punto precedente.

- **Di corrispondere** all'ing. Mossolani, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, un compenso professionale mensile di **1.395,68 €** (1.100,00 € oltre IVA al 22% e contributo previdenziale al 4%).
- **Di imputare** provvisoriamente la spesa di **21.981,96 €** (che copre la prestazione del servizio dal giorno 11-09-2020 fino al 31-12-2021) al Capitolo 580/580/1, Codice di Bilancio 1.06-1.03.02.11.999 del Bilancio 2020-2021, che presenta la necessaria disponibilità.
- **Di provvedere** successivamente a impegnare le somme necessarie per garantire il proseguimento della prestazione di consulenza professionale in oggetto fino al termine del mandato del sindaco.
- **Di dare atto** che il compenso all'ing. Mossolani sarà corrisposto mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura fiscale presentata dal professionista, che apporrà su ogni fattura il riferimento al presente atto e al CIG Z552E62C93.
- **Di dare atto che**, in base all'articolo 4 del disciplinare di incarico, il Comune di Pinarolo Po potrà affidare all'ing. Mossolani altri incarichi professionali non attinenti al disciplinare in oggetto, dietro corrispettivo valutato sulla base della tariffa professionale in vigore all'atto di ciascun incarico.

Successivamente, ravvisata l'urgenza

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Fatto, letto e firmato.

IL PRESIDENTE
f.to GAZZANIGA CINZIA CARMEN

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Umberto Fazia Mercadante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo online di questo comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000, a partire dal giorno 14-dic-2020.

Pinarolo Po, lì 14-dic-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Umberto Fazia Mercadante

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Pinarolo Po, lì 14-dic-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Umberto Fazia Mercadante

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pinarolo Po, lì 10/09/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA:

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Pinarolo Po, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to

