



COMUNE DI PINAROLO PO

Provincia di Pavia

Copia

N. 89 Registro Generale

Determinazione del Responsabile SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 27

del 07 settembre 2023

Responsabile del Servizio VILLANI GIUSEPPE

OGGETTO : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO CONTRAVVENZIONALE PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE - TRAMITE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DALLA DITTA INCLOUD TEAM SRL - BRESCIA CIG: Z433C6237F

L'anno duemilaventitre addì sette del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che occorre procedere alla fornitura del software per la gestione del ciclo sanzionatorio per i verbali di contestazione di violazione al Codice della Strada per l'anno 2023;

VALUTATA l'offerta innovativa delle licenze relative ai moduli ConNet per la gestione del ciclo sanzionatorio e per le attività operative, con applicazione incloud per l'accertamento e la stampa portatile su tablet/smartphone Android, comprensivo di data entry, notifiche a mezzo PEC e procedura PagoPA;

VERIFICATO CHE:

- ai sensi dell'art.201 comma 3 del C.d.S. alla notificazione dei verbali di accertamento di violazione nell'ambito della circolazione stradale nonché degli atti conseguenti si provvede a mezzo degli organi indicati nell'art.12, dei messi comunali o di un funzionario dell'amministrazione che ha accertato la violazione, con le modalità previste dal codice di procedura civile ovvero a mezzo della posta, secondo le norme sulle notificazioni a mezzo del servizio postale
- ai sensi dell'art.14 comma 4 della L. 689/1981 per la notificazione si applicano le procedure vigenti previste dal codice di procedura civile

VISTA l'offerta particolarmente vantaggiosa formulata dalla Incloud Team S.R.L. con sede in Brescia Via Ceccarelli 61/i cap. 25125, Partita Iva IT02432200984, recante protocollo 3428 del 03/08/2023 che costituisce parte integrante del presente atto che prevede:

- la generazione dei verbali cartacei, stampa e imbustamento in piego AG al costo di €. 7,30 oltre IVA ad atto inserito comprensivo del noleggio di un tablet e di un kit di stampa a cui occorre aggiungere i seguenti costi una tantum “attivazione e configurazione del comando con creazione di modulistica personalizzata” al costo di €. 500,00 e la configurazione del PagoPA per gli atti redatti in strada ed in ufficio al costo di €. 1.000,00;
- il rimborso spese dei costi di spedizione dei verbali di accertamento pari ed €. 11,05 per atto giudiziario spedito ed €. 1,02 per ogni atto spedito a mezzo posta ordinaria

VISTI: lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità vigenti;

VISTO: il Regolamento delle forniture di beni e servizi in economia;

ATTRIBUITI CIG: Z433C6237F

VISTI:

- il Decreto legislativo n. 50/2016;
- l’art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012 n. 94, dove si dispone che per le forniture sotto la soglia comunitaria le pubbliche amministrazioni sono tenute a far ricorso al MePA;
- il D.L. 95 del 06.08.2012, convertito con modificazioni con la Legge 07.08.2012 n. 135 che prevede il ricorso al Mercato Elettronico e alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici;
- l’art. 9 c. 4 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modifiche dalla legge n. 89/2014, che nel modificare il comma 3 bis dell’art. 33 del d.lgs. n° 163/2006 dispone che i Comuni non capoluogo di provincia procedono all’acquisto di lavori, beni e servizi nell’ambito di unioni di comuni, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province. In alternativa gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto.
- l’art. 23 - ter del D.L. n. 90/2014, convertito con modifiche, dalla Legge n. 89/2014, che dispone l’entrata in vigore dell’obbligatorietà di cui sopra a far tempo dal 1° gennaio 2015 per l’acquisizione di beni e servizi.
- la legge di Bilancio 2021 (legge n. 178 del 30 dicembre 2020)
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;

CONSTATATO l’obbligo di effettuare l’affidamento del servizio tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto a soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso la modalità di ordine diretto d’acquisto (OdA) o richiesta d’offerta (RdO);

POSTO CHE il suddetto D.L. 95/2012 convertito con la L. 135/2012 dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

ESAMINATE le offerte economiche e le condizioni di convenzione presenti sul MePA ed individuata la ditta Incloud Team S.R.L. con sede in Brescia Via Ceccarelli 61/i, Partita Iva 02432200984,

PRECISATO CHE si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva della società, attraverso il DURC On Line INAIL, con esito regolare in data 07/09/2023 prot.inail 39324393;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis Legge n. 241/1990;

- artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

ATTESO CHE il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati in calce dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del Decreto Legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di procedere all'affidamento di quanto citato in premessa per l'anno 2023 tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo la procedura in economia in ordine di acquisto diretto del servizio sopra indicato, affidando lo stesso alla ditta accreditata Incloud Team S.R.L. con sede in Brescia Via Ceccarelli 61/i cap. 25125, Partita Iva 02432200984 accreditata sul Mercato Elettronico PA;
2. di impegnare la somma di € 2230,00+IVA22% presupponendo l'emissione di 100 verbali di violazione al CDS nel seguente modo:

Codice di bilancio	Capitolo	Riferimenti	Importo
03.01-1.03.02.05.000	1130	Spese per ufficio polizia locale	2.720,60

3. di impegnare l'importo presuntivo di € 1.000,00 per spese di spedizione multe, che saranno rimborsate dai contravventori, sul capitolo 13570/950/99 del bilancio 2023;
4. di dare atto che la liquidazione ed il pagamento relativo a quanto in parola verrà effettuato a presentazione di regolari fatture e con successivo provvedimento separato fino alla concorrenza dell'impegno assunto;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art 147-bis comma 1, del d.Lgs. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/20212, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000;
7. di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to : **VILLANI GIUSEPPE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 89 del 07/09/2023 esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal punto di vista della regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pinarolo Po, lì 07/09/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : **VILLANI GIUSEPPE**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Pinarolo Po, 07/09/2023

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11-set-2023 al 26-set-2023

Pinarolo Po, lì 11-set-2023

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
f.toDr. Umberto Fazia Mercadante