

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 - 2028
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Pinarolo Po
Provincia di Pavia**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi di manutenzione del verde, delle strade, del cimitero, scuole ecc.

Servizi gestiti in forma associata

Servizi di assistenza alla persona

Servizi affidati a organismi partecipati

Codice fiscale società	Denominazione società	% Quota di partecipazione diretta	Attività svolta
02419480187	BRONI-STRADELLA PUBBLICA SRL	1,1521	Gestione reti fognarie e impianti di depurazione acque reflue, acquedotto, igiene ambientale, etc
01429910183	A.S.M. VOGHERA SPA	0,0006	Gestione servizi pubblici locali

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene inoltre le seguenti partecipazioni indirette

Codice fiscale società	Denominazione società	Denominazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione
B	C	E	F	G
01967760180	BRONI-STRADELLA GAS SRL	BRONI-STRADELLA PUBBLICA SRL	42,85	0,0652
02234900187	PAVIA ACQUE SCARL	BRONI-STRADELLA PUBBLICA SRL	16,17	0,0246
12514870158	BANCA CENTROPADANA CREDITO COOPERATIVO SOC. COOP. ARL	BRONI-STRADELLA PUBBLICA SRL	0,1506	0,0002
01739350187	GAL OLTREPO PAVESE SRL	BRONI-STRADELLA PUBBLICA SRL	2,4377	0,0037
01991100189	ASM VENDITA E SERVIZI SRL	ASM VOGHERA SPA	100,00	0,0006
02722240187	RETI DI VOGHERA SRL	ASM VOGHERA SPA	100,00	0,0006
02021850066	ASMT TORTONA SPA	ASM VOGHERA SPA	74,28	0,0004
02064850189	A2E SERVIZI SRL in liquidazione	ASM VOGHERA SPA	35,00	0,0002
01961490180	SAPO SPA	ASM VOGHERA SPA	25,00	0,00015
01889170187	VOGHERA ENERGIA SPA	ASM VOGHERA SPA	20,00	0,00012
02234900187	PAVIA ACQUE SCARL	ASM VOGHERA SPA	19,19	0,00012
01739350187	GAL OLTREPO PAVESE SRL	ASM VOGHERA SPA	2,40	0,00001
02419480187	BRONI-STRADELLA PUBBLICA SRL	ASM VOGHERA SPA	1,31	0,00001
12514870158	BANCA CENTROPADANA CREDITO COOPERATIVO SOC. COOP. ARL	ASM VOGHERA SPA	0,18	0,000001
01492290067	GESTIONE AMBIENTE SPA	ASM VOGHERA SPA	29,71	0,00018
01880180060	GESTIONE ACQUA SPA	ASM VOGHERA SPA	24,59	0,00015
01762460069	LABORATORI IREN SPA	ASM VOGHERA SPA	1,819	0,000011

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

==

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate al recupero di quella parte di tributi non incassati, mediante l'emissione di avvisi di accertamento IMU e solleciti TARES/TARI a partire dall'anno 2016 e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

La composizione articolata dell'IMU

L'unificazione IMU-Tasi, e cioè l'assorbimento della Tasi nella IMU, introduce una semplificazione rilevante per i contribuenti e per gli uffici comunali; viene infatti rimossa la precedente duplicazione di prelievi operati sia sulla stessa base imponibile che sulla medesima platea di cittadini contribuenti. Il prelievo patrimoniale unificato, risultato di questo accorpamento, ripropone, ma solo con lievi modifiche, l'originaria disciplina IMU. Continua invece ad essere del tutto autonomo il prelievo della Tari (tassa sui rifiuti) che non subisce sostanziali cambiamenti. Il presupposto d'imposta della nuova IMU resta il possesso di immobili, fermo però restando che il possesso della abitazione principale, salvo che non si tratti di immobile di lusso, non costituisce presupposto d'imposta.

IMU-TASI

Il gettito Imu viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà, sommando ad esso il gettito TASI.

La scelta dell'Amministrazione è di confermare le aliquote dell'esercizio precedente.

Il mancato introito per l'esenzione introdotta viene ristorato dallo Stato e inserito fra i calcoli di redistribuzione del fondo di solidarietà.

TARI

In data 23.6.2025, con delibera di Consiglio Comunale n. 7, si è provveduto ad affidare alla Broni-Stradella Pubblica S.R.L. la gestione diretta della TARI ordinaria, dopo l'approvazione da parte del Comune delle relative tariffe.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Si confermano le aliquote vigenti.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge 27/12/2019, n.160 (Legge di bilancio per il 2020) tra le varie novità introdotte, all'art.1 commi 816 e seguenti ha previsto l'istituzione negli enti locali del c.d. "canone unico patrimoniale" in sostituzione di altre imposte precedentemente vigenti (TOSAP, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni).

Per il triennio 2026/2028 si prevede di applicare le stesse tariffe, già approvate con il regolamento del Canone Unico Patrimoniale, con delibera di C.C. n. 9 del 25.3.2021 e con delibera di G.C. n. 22 del 14.4.2021.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si prevede l'adesione a bandi regionali, ministeriali o di altra natura, qualora si verificassero condizioni vantaggiose per l'Ente relativamente ad investimenti necessari sul territorio comunale. Per eventuali altre spese si potrà fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato, nei limiti consentiti dalle norme.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di assumere ulteriori prestiti.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente ha definito la stessa in funzione di spese obbligatorie e strettamente necessarie

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente ha orientato la propria attività al fine di sostenere spese per mutui, personale e tutto ciò che serve per il funzionamento dei servizi socio-assistenziali

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore ad € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente ed in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore ad € 40.000,00, il "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2026-2028 risulta negativo.

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 1.000,00.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Dotazioni strumentali anche informatiche

Considerato che la dotazione attuale è la seguente:

Servizio Tecnico:	n. 1 personal computer
	n. 1 stampante con funzione di scanner
Servizio amministrativo/finanziario	n. 4 personal computer
	n. 3 stampante
	n. 2 stampante con funzione di scanner
	n. 1 scanner
	n. 1 fotocopiatrice, con funzioni di scanner
Ufficio Polizia Locale	n. 1 personal computer

Si evidenzia che si è provveduto mediante MEPA a noleggiare apposita fotocopiatrice con funzioni di scanner e stampante anche a colori.

Per le stampe viene preferibilmente utilizzato tale apparecchio che, a tal fine è stato collegato in rete con tutti i PC. In tal modo si tende alla progressiva sostituzione delle stampanti collegate ai singoli PC con risparmio di risorse per l'acquisto di toner.

Gli obiettivi da perseguire sono la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti, mediante: l'utilizzo del fronte/retro, ove possibile, il salvataggio di copie su supporto informatico, l'invio dei documenti via mail alle altre PA, a soggetti terzi e tra gli uffici interni, l'utilizzo di cartelle condivise tra i PC degli uffici; il riuso della carta, ove possibile, acquisto del materiale di consumo (carta e toner) presso MEPA/ARCA SINTEL con scelta del contraente che offre le migliori condizioni.

Telefonia fissa e mobile

Il Comune ha in dotazione telefoni cellulari di servizio.

Con riferimento alla rete fissa si è provveduto ad attivare politiche di contenimento della spesa, e, per quanto concerne l'utilizzo del collegamento internet, mediante sottoscrizione di un abbonamento *flat* (a tariffa fissa a prescindere dal traffico).

Parco mezzi

L'attuale consistenza dei mezzi è la seguente:

- n. 1 autovettura di servizio
- n. 1 autocarro
- n. 1 pick-up a uso della Protezione Civile

L'ente per la fornitura di carburante si avvale del distributore MG petroli, in relazione alla maggiore economicità dei prezzi offerti ed alla prossimità del distributore in Casatisma, che porta un considerevole risparmio sia dal punto di vista dell'usura del mezzo che del consumo di carburante che dal punto di vista del tempo impiegato dall'autista del mezzo rispetto ai distributori convenzionati con CONSIP.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Ex Cat.D7	1		1 *
Cat.D1			
Ex Cat.C	1	1	
Ex Cat.B7	3	3	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	5	4	1

* Accordo con il Comune di Garlasco per l'utilizzo del Comandante di Polizia Locale ex art. 1, comma 557, L. 311/2004

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	5		
2023	5	153.572,62	11,81
2022	4	166.450,90	11,71
2021	4	158.378,81	7,12
2020	4	212.298,42	15,83

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Dall'anno 2022 è stato introdotto il "Piano Integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO) che sostituisce perché ingloba, alcuni documenti obbligatori per l'Ente. In particolare, confluiscono nel PIAO, i piani:

- delle performance;
- della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- dei fabbisogni di personale
- per il lavoro agile
- della programmazione dei fabbisogni formativi

Il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021 il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113.

La Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 20 del 26.3.2025 il PIAO 2025/2027, contenente alla sezione 3.1.3 il programma del fabbisogno del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2025 – 2027, dando atto che l'Ente rispetta il vincolo dell'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 in merito al non superamento della spesa di personale sostenuta nell'anno 2008.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Le previsioni di bilancio terranno conto del personale in servizio e del fabbisogno per il triennio.

In ogni caso, in merito alla programmazione del personale, non sono previste assunzioni nel triennio 2026/2028.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti adottino:

- il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 150.000 euro,
- il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di singolo importo superiore a 140.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio.

I programmi triennali sono contenuti nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

Costituendo il presente documento solo un primo indirizzo generale per la Programmazione del triennio 2026-2028, l'inserimento del programma in tale ambito viene rimandato alla nota di aggiornamento del DUP, nella quale saranno evidenziate le opere pubbliche eventualmente da inserire nel bilancio di previsione 2026-2028 per tipologia e con i relativi importi da stanziare.

In linea di massima non si prevedono ulteriori opere aventi singolo importo superiore a € 150.000,00 (per i lavori) e a € 140.000 (per le forniture/servizi) se non quelle già inserite nei precedenti programmi triennali i cui costi di intervento andranno ad interessare anche le annualità 2026 e 2027.

Si omette l'inserimento delle schede negative.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

“Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – Next Generation EU – Il progetto è stato concluso e sono in corso le verifiche di conformità tecnica da parte del Dipartimento.

MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)” - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - Next Generation EU – Il progetto verrà concluso entro il 10.11.2025 e sarà successivamente verificato e liquidato nell’anno 2026.

Piano delle alienazioni

CENTRO SPORTIVO COMUNALE	Via Primo Maggio	Euro 81.000,00
CASCINA MONACA – AMBULATORIO E SEDE ASSOCIAZIONI	Via Depretis 125	Euro 64.800,00
AREA VERDE	Via Pablo Neruda	Euro 55.740,00
AREA VERDE	Via Don Luigi Rovelli	Euro 34.350,00
AREA DESTINATA ALL’AMPIAMENTO DEL CENTRO SPORTIVO	Via Pertini	Euro 20.520,00

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Al momento si prevede un incarico ad un tecnico per la consulenza professionale specialistica in materia di Lavori Pubblici, ivi comprese l’istruttoria delle gare d’appalto e dei finanziamenti pubblici e l’assistenza al Responsabile del Servizio Tecnico in materia di lavori pubblici.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente attraverso l'Ufficio finanziario monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti avrebbero influito sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.