

AREA PROFESSIONALE	CAT. PREESISTENTE	PROFILO PREESISTENTE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	DECLARATORIA	REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO	CONOSCENZE COMPETENZE CAPACITA'
OPERATORE ESPERTO	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE	CONFERMATO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE	Personale che nel campo demografico, amministrativo e contabile e/o socio scolastico, inerenti alle materie di competenza del Settore di assegnazione, provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura inerenti al servizio cui è assegnato. Provvede alla spedizione di comunicazioni ed atti, alla gestione della posta anche elettronica in arrivo e partenza. Collabora inoltre alla gestione degli archivi e degli schedari	Attestato di qualificazione professionale triennale. Patente di guida di categoria C o superiore	Conoscenze necessarie allo svolgimento di attività amministrative di supporto a singole fasi di procedimenti amministrativi. Competenze pratiche e socio-relazionali adeguate ad affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano
OPERATORE ESPERTO	B7	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO E AUTISTA SCUOLABUS	CONFERMATO COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO E AUTISTA SCUOLABUS	Personale che svolge attività tecnico-manuali di ordinaria e generica manutenzione normalmente prevista nell'ambito dei servizi generali, tecnici, manutentivo e necroscopici; esegue inoltre interventi di installazione, montaggio, controllo, riparazione e manutenzione ordinaria sull'intera gamma di apparecchiature, mezzi, impianti ed arredi; conduce veicoli per il trasporto di persone scuolabus o di merci, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali; l'operatore può essere inoltre adibito alla conduzione di mezzi semplici per il trasporto di materiali o per l'esecuzione di lavori. Nelle attività assegnate sono compresi anche l'uso di attrezzature non complesse e la cura delle relative condizioni generali e di funzionamento nonché lo svolgimento di attività gravose o comportanti disagio e/o la sorveglianza e la custodia di strutture	Attestato di qualificazione carta di qualificazione del conducente (CQC)	Conoscenze necessarie allo svolgimento di attività operative o tecnico-manutentive costituenti singole fasi di processi produttivi. Competenze pratiche e socio-relazionali adeguate ad affrontare problemi e a adeguare il comportamento alle circostanze che si presentano
ISTRUTTORE	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE	CONFERMATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE	Personale che svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo contabile e/o tributario e/o demografico e/o socio scolastico inerenti alle materie di competenza del Settore di assegnazione; cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche eventualmente coordinando altri addetti	Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale eventualmente specifico in relazione alla professionalità richiesta	Conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative, contabili e/o tributarie o demografico e/o socio-scolastico e contabili inerenti il settore di assegnazione. Competenze pratiche. Gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato