

DESIGNAZIONE DI INCARICATO (PERSONALE DIPENDENTE) AUTORIZZATA DAL TITOLARE AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento

Comune di Pinarolo Po, Piva 00473180180, con sede in Piazza Martiri della Liberazione n.2, 27040, Pinarolo Po (PV), in persona del suo Legale Rappresentante *pro tempore* Sig. Giuseppe Villani

Il Titolare svolge attività di **Ente Pubblico**

PREMESSO CHE

- La normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e relativa protezione richiede la nomina formale delle persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei dati personali;
- La medesima normativa richiede l'adozione di misure di sicurezza idonee a ad assicurare la protezione dei dati personali anche in sede di trattamento autorizzato, ferme restando le responsabilità civili e penali in capo al singolo dipendente che commetta violazioni o illeciti;
- La designazione quale persona autorizzata al trattamento non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle oggetto del contratto tra Titolare e dipendente, ma costituisce necessaria autorizzazione a trattare i dati personali e fornisce le istruzioni del Titolare sulle modalità cui deve avvenire il trattamento.

Ciò premesso il Titolare

sotto vincolo disciplinare e con decorrenza immediata, fino a deroga o revoca del presente incarico e comunque non oltre il termine del rapporto contrattuale

DESIGNA

la sig.ra Elena Maria Pasotti

quale persona autorizzata al trattamento dei dati personali trattati dal Titolare relativamente alle seguenti mansioni: Demografico, Elettorale, Stato Civile

L'incaricato ha l'obbligo tassativo di attenersi alle seguenti

ISTRUZIONI

1. Ella è autorizzato all'accesso e al trattamento dei dati personali trattati dal Titolare in ragione del ruolo che riveste all'interno dell'Ente, ivi compresi eventuali dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679 (già "dati sensibili") e/o ai dati personali relativi a condanne personali e reati di cui all'art. 10 della medesima norma ove oggetto di legittimo trattamento da parte del Titolare;
2. Ella accede e tratta i dati in occasione della gestione delle comunicazioni telefoniche, e-mail e lettere semplici o raccomandate, della duplicazione attraverso fotocopie, del trasporto di documenti e della posta; del trasferimento fra i diversi uffici dell'Ente titolare di documenti ed elenchi contenenti dati personali e dati sensibili e giudiziari nei limiti dei trattamenti consentiti dalle autorizzazioni rilasciate dagli interessati.
3. I dati sono trattati secondo liceità e correttezza; i dati sono raccolti e registrati per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente sempre trattati in modo compatibile con tali finalità; i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.
4. In ragione di quanto sopra è Sua cura verificare che il trattamento avvenga sempre in modo lecito ed in particolare:
 - a) previo consenso reso dall'interessato al trattamento;
 - b) laddove il trattamento è necessario alla esecuzione di un contratto tra l'interessato e il titolare o all'esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato stesso;
 - c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
 - d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

**DESIGNAZIONE DI INCARICATO (PERSONALE DIPENDENTE) AUTORIZZATA DAL TITOLARE AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO**

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

4. Ella deve sempre verificare l'esistenza di consenso dell'interessato prima di procedere a trattamenti relativi a comunicazioni informative o commerciali.

5. Dichiaro di aver ricevuto dal Titolare idonea istruzione in materia di sicurezza del trattamento ed in particolare con riguardo ai trattamenti effettuati mediante l'uso di strumenti informatici, al fine di individuare tempestivamente possibili fonti di rischio.

6. E' consapevole del divieto assoluto di accesso ai e trattamento dei dati riservati e/o sensibili, a tutti i soggetti non espressamente a ciò incaricati.

7. Ella si impegna a:

- rispettare le misure di sicurezza minime e idonee adottate dal Titolare, atte a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
- accedere sempre unicamente ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni e competenze, astenendosi dal trattare, visionare o in qualunque modo creare copia di dati – compresi messaggi di posta elettronica e relativi allegati – laddove a ciò non espressamente autorizzato;
- raccogliere e trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, per finalità determinate, esplicite e legittime e a non utilizzarli in termini e per scopi incompatibili o eccedenti tali finalità;
- verificare che i dati trattati siano sempre esatti e pertinenti e, e se necessario, ad aggiornarli;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati personali, attenendosi alle indicazioni ricevute e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive e coerenti con l'istruzione ricevuta in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- comunicare/eventualmente diffondere o trasferire dati personali all'esterno dell' Ente esclusivamente a soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute e con il consenso dell'interessato;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax o comunicazioni di posta elettronica dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax o comunicazioni di posta elettronica dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- non trasmettere dati personali a destinatari che si trovino al di fuori dell'Unione Europea, fra cui anche gestori di posta elettronica aventi sede in paesi non aderenti all'Unione Europea, se non previa verifica delle condizioni di adeguatezza previste dal Regolamento Europeo, eventualmente informandosi preventivamente presso il Titolare;
- informare prontamente il Titolare di tutte le questioni rilevanti e/o de dubbi che dovessero insorgere nel corso delle operazioni di trattamento rispetto alla suprema necessità di assicurare massima protezione ai dati personali trattati, nonché ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione, sottrazione, distruzione dei dati o loro manipolazione e/o utilizzazione illecita e/o non autorizzata;
- informare prontamente il Titolare qualora si verificasse la necessità di porre in essere

**DESIGNAZIONE DI INCARICATO (PERSONALE DIPENDENTE) AUTORIZZATA DAL TITOLARE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO**

operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute;

- informare prontamente il Titolare nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni ricevute;
- seguire le attività di formazione organizzate dal Titolare per gli incaricati del trattamento dati;
- verificare l'acquisizione iniziale di credenziali di accesso ai sistemi informatici, in base alle mansioni affidateLe, e curando che la password sia composta da almeno 8 caratteri di cui almeno uno sia una lettera, uno sia un numero, una sia alternativamente una lettera maiuscola o un carattere speciale.

8. Nell'ipotesi di Suo coinvolgimento trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679 (c.d. dati sensibili) e/o ai dati personali relativi a condanne personali e reati di cui all'art. 10 della medesima norma Ella si atterrà alle specifiche istruzioni/raccomandazioni impartite dal Titolare, con obbligo di riferire periodicamente allo stesso in merito.

9. La presente nomina è fatta a tempo indeterminato e si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro o del diverso tipo di contratto che regola il Suo rapporto con l'Ente, a qualunque titolo, anche eventualmente dichiarato non legittimo.

10. Il Titolare è sempre e comunque responsabile della mancata adozione delle cautele ed adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

11. Ferma la responsabilità del Titolare le responsabilità per l'inosservanza delle istruzioni dallo stesso impartite possono riguardare anche i soggetti autorizzati al trattamento, che non rispettino o non adottino le misure necessarie. Pertanto, qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle eventuali ulteriori istruzioni e linee guida forniteLe in materia di protezione dei dati personali e sicurezza dei relativi trattamenti dà luogo a responsabilità civili e/o penali a Suo carico e costituisce illecito disciplinare.

12. Una copia della presente lettera di incarico, firmata dal Titolare, viene consegnata alla S.V. la quale deve restituircene copia firmata per ricevuta ed accettazione.

Pinarolo Po, li 18.11.2025



IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

**L'INCARICATO
PER RICEVUTA**

COMUNE DI PINAROLO PO PROVINCIA DI PAVIA	
19 NOV 2025	
PROT. n°	6148
Cat.	1. Clas. 7 Fasc.

DESIGNAZIONE DI INCARICATO (PERSONALE DIPENDENTE) AUTORIZZATA DAL TITOLARE AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento

Comune di Pinarolo Po, Piva 00473180180, con sede in Piazza Martiri della Liberazione n.2, 27040, Pinarolo Po (PV), in persona del suo Legale Rappresentante *pro tempore* Sig. Giuseppe Villani
Il Titolare svolge attività di **Ente Pubblico**

PREMESSO CHE

- La normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e relativa protezione richiede la nomina formale delle persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei dati personali;
- La medesima normativa richiede l'adozione di misure di sicurezza idonee a ad assicurare la protezione dei dati personali anche in sede di trattamento autorizzato, ferme restando le responsabilità civili e penali in capo al singolo dipendente che commetta violazioni o illeciti;
- La designazione quale persona autorizzata al trattamento non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle oggetto del contratto tra Titolare e dipendente, ma costituisce necessaria autorizzazione a trattare i dati personali e fornisce le istruzioni del Titolare sulle modalità cui deve avvenire il trattamento.

Ciò premesso il Titolare

sotto vincolo disciplinare e con decorrenza immediata, fino a deroga o revoca del presente incarico e comunque non oltre il termine del rapporto contrattuale

DESIGNA

Il sig. Paolo Ghisoni

quale persona autorizzata al trattamento dei dati personali trattati dal Titolare in qualità di :operaio tecnico manutentivo;

L'incaricato ha l'obbligo tassativo di attenersi alle seguenti

ISTRUZIONI

1. è autorizzato all'accesso e al trattamento dei dati personali trattati dal Titolare in ragione del ruolo che riveste all'interno dell'Ente, ivi compresi eventuali dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679 (già "dati sensibili") e/o ai dati personali relativi a condanne personali e reati di cui all'art. 10 della medesima norma ove oggetto di legittimo trattamento da parte del Titolare;
2. accede e tratta i dati in occasione della gestione delle comunicazioni telefoniche, e-mail e lettere semplici o raccomandate, della duplicazione attraverso fotocopie, del trasporto di documenti e della posta; del trasferimento fra i diversi uffici dell'Ente titolare di documenti ed elenchi contenenti dati personali e dati sensibili e giudiziari nei limiti dei trattamenti consentiti dalle autorizzazioni rilasciate dagli interessati.
3. I dati sono trattati secondo liceità e correttezza; i dati sono raccolti e registrati per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente sempre trattati in modo compatibile con tali finalità; i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.
4. In ragione di quanto sopra è Sua cura verificare che il trattamento avvenga sempre in modo lecito ed in particolare:
 - a) previo consenso reso dall'interessato al trattamento;
 - b) laddove il trattamento è necessario alla esecuzione di un contratto tra l'interessato e il titolare o all'esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato stesso;
 - c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
 - d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
 - e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

**DESIGNAZIONE DI INCARICATO (PERSONALE DIPENDENTE) AUTORIZZATA DAL TITOLARE AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO**

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

4. deve sempre verificare l'esistenza di consenso dell'interessato prima di procedere a trattamenti relativi a comunicazioni informative o commerciali.

5. Dichiaro di aver ricevuto dal Titolare idonea istruzione in materia di sicurezza del trattamento ed in particolare con riguardo ai trattamenti effettuati mediante l'uso di strumenti informatici, al fine di individuare tempestivamente possibili fonti di rischio.

6. E' consapevole del divieto assoluto di accesso ai e trattamento dei dati riservati e/o sensibili, a tutti i soggetti non espressamente a ciò incaricati.

7. si impegna a:

- rispettare le misure di sicurezza minime e idonee adottate dal Titolare, atte a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
- accedere sempre unicamente ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni e competenze, astenendosi dal trattare, visionare o in qualunque modo creare copia di dati – compresi messaggi di posta elettronica e relativi allegati – laddove a ciò non espressamente autorizzato;
- raccogliere e trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, per finalità determinate, esplicite e legittime e a non utilizzarli in termini e per scopi incompatibili o eccedenti tali finalità;
- verificare che i dati trattati siano sempre esatti e pertinenti e, e se necessario, ad aggiornarli;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati personali, attenendosi alle indicazioni ricevute e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive e coerenti con l'istruzione ricevuta in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- comunicare/eventualmente diffondere o trasferire dati personali all'esterno dell' Ente esclusivamente a soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute e con il consenso dell'interessato;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax o comunicazioni di posta elettronica dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax o comunicazioni di posta elettronica dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- non trasmettere dati personali a destinatari che si trovino al di fuori dell'Unione Europea, fra cui anche gestori di posta elettronica aventi sede in paesi non aderenti all'Unione Europea, se non previa verifica delle condizioni di adeguatezza previste dal Regolamento Europeo, eventualmente informandosi preventivamente presso il Titolare;
- informare prontamente il Titolare di tutte le questioni rilevanti e/o de dubbi che dovessero insorgere nel corso delle operazioni di trattamento rispetto alla suprema necessità di assicurare massima protezione ai dati personali trattati, nonché ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione, sottrazione, distruzione dei dati o loro manipolazione e/o utilizzazione illecita e/o non autorizzata;
- informare prontamente il Titolare qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute;

DESIGNAZIONE DI INCARICATO (PERSONALE DIPENDENTE) AUTORIZZATA DAL TITOLARE AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO

- informare prontamente il Titolare nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni ricevute;
- seguire le attività di formazione organizzate dal Titolare per gli incaricati del trattamento dati;
- verificare l'acquisizione iniziale di credenziali di accesso ai sistemi informatici, in base alle mansioni affidateLe, e curando che la password sia composta da almeno 8 caratteri di cui almeno uno sia una lettera, uno sia un numero, una sia alternativamente una lettera maiuscola o un carattere speciale.

8. Nell'ipotesi di Suo coinvolgimento trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679 (c.d. dati sensibili) e/o ai dati personali relativi a condanne personali e reati di cui all'art. 10 della medesima norma Ella si atterrà alle specifiche istruzioni/raccomandazioni impartite dal Titolare, con obbligo di riferire periodicamente allo stesso in merito.

9. La presente nomina è fatta a tempo indeterminato e si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro o del diverso tipo di contratto che regola il Suo rapporto con l'Ente, a qualunque titolo, anche eventualmente dichiarato non legittimo.

10. Il Titolare è sempre e comunque responsabile della mancata adozione delle cautele ed adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

11. Ferma la responsabilità del Titolare le responsabilità per l'inosservanza delle istruzioni dallo stesso impartite possono riguardare anche i soggetti autorizzati al trattamento, che non rispettino o non adottino le misure necessarie. Pertanto, qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle eventuali ulteriori istruzioni e linee guida forniteLe in materia di protezione dei dati personali e sicurezza dei relativi trattamenti dà luogo a responsabilità civili e/o penali a Suo carico e costituisce illecito disciplinare.

12. Una copia della presente lettera di incarico, firmata dal Titolare, viene consegnata alla S.V. la quale deve restituircene copia firmata per ricevuta ed accettazione.

Pinarolo Po, lì 18.11.2025



IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

[Handwritten signature]

L'INCARICATO
PER RICEVUTA

[Handwritten signature]

COMUNE DI PINAROLO PO	
PROVINCIA DI PAVIA	
19 NOV 2025	
PROT. n°	0148
Cat.	1 Clas 2 Fasc.

DESIGNAZIONE DI INCARICATO (PERSONALE DIPENDENTE) AUTORIZZATA DAL TITOLARE AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento

Comune di Pinarolo Po, Piva 00473180180, con sede in Piazza Martiri della Liberazione n.2, 27040, Pinarolo Po (PV), in persona del suo Legale Rappresentante *pro tempore* Sig. Giuseppe Villani
Il Titolare svolge attività di **Ente Pubblico**

PREMESSO CHE

- La normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e relativa protezione richiede la nomina formale delle persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei dati personali;
- La medesima normativa richiede l'adozione di misure di sicurezza idonee a ad assicurare la protezione dei dati personali anche in sede di trattamento autorizzato, ferme restando le responsabilità civili e penali in capo al singolo dipendente che commetta violazioni o illeciti;
- La designazione quale persona autorizzata al trattamento non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle oggetto del contratto tra Titolare e dipendente, ma costituisce necessaria autorizzazione a trattare i dati personali e fornisce le istruzioni del Titolare sulle modalità cui deve avvenire il trattamento.

Ciò premesso il Titolare

sotto vincolo disciplinare e con decorrenza immediata, fino a deroga o revoca del presente incarico e comunque non oltre il termine del rapporto contrattuale

DESIGNA

la sig.ra Monica Montagna

quale persona autorizzata al trattamento dei dati personali trattati dal Titolare relativamente alle seguenti mansioni: Stato civile, Elettorale, Demografici, Suap, Messo notificatore;

L'incaricato ha l'obbligo tassativo di attenersi alle seguenti

ISTRUZIONI

1. Ella è autorizzato all'accesso e al trattamento dei dati personali trattati dal Titolare in ragione del ruolo che riveste all'interno dell'Ente, ivi compresi eventuali dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679 (già "dati sensibili") e/o ai dati personali relativi a condanne personali e reati di cui all'art. 10 della medesima norma ove oggetto di legittimo trattamento da parte del Titolare;
2. Ella accede e tratta i dati in occasione della gestione delle comunicazioni telefoniche, e-mail e lettere semplici o raccomandate, della duplicazione attraverso fotocopie, del trasporto di documenti e della posta; del trasferimento fra i diversi uffici dell'Ente titolare di documenti ed elenchi contenenti dati personali e dati sensibili e giudiziari nei limiti dei trattamenti consentiti dalle autorizzazioni rilasciate dagli interessati.
3. I dati sono trattati secondo liceità e correttezza; i dati sono raccolti e registrati per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente sempre trattati in modo compatibile con tali finalità; i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.
4. In ragione di quanto sopra è Sua cura verificare che il trattamento avvenga sempre in modo lecito ed in particolare:
 - a) previo consenso reso dall'interessato al trattamento;
 - b) laddove il trattamento è necessario alla esecuzione di un contratto tra l'interessato e il titolare o all'esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato stesso;
 - c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
 - d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
 - e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso

**DESIGNAZIONE DI INCARICATO (PERSONALE DIPENDENTE) AUTORIZZATA DAL TITOLARE AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO**

all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

4. Ella deve sempre verificare l'esistenza di consenso dell'interessato prima di procedere a trattamenti relativi a comunicazioni informative o commerciali.

5. Dichiaro di aver ricevuto dal Titolare idonea istruzione in materia di sicurezza del trattamento ed in particolare con riguardo ai trattamenti effettuati mediante l'uso di strumenti informatici, al fine di individuare tempestivamente possibili fonti di rischio.

6. E' consapevole del divieto assoluto di accesso ai e trattamento dei dati riservati e/o sensibili, a tutti i soggetti non espressamente a ciò incaricati.

7. Ella si impegna a:

- rispettare le misure di sicurezza minime e idonee adottate dal Titolare, atte a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
- accedere sempre unicamente ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni e competenze, astenendosi dal trattare, visionare o in qualunque modo creare copia di dati – compresi messaggi di posta elettronica e relativi allegati – laddove a ciò non espressamente autorizzato;
- raccogliere e trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, per finalità determinate, esplicite e legittime e a non utilizzarli in termini e per scopi incompatibili o eccedenti tali finalità;
- verificare che i dati trattati siano sempre esatti e pertinenti e, e se necessario, ad aggiornarli;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati personali, attenendosi alle indicazioni ricevute e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive e coerenti con l'istruzione ricevuta in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- comunicare/eventualmente diffondere o trasferire dati personali all'esterno dell' Ente esclusivamente a soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute e con il consenso dell'interessato;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax o comunicazioni di posta elettronica dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax o comunicazioni di posta elettronica dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- non trasmettere dati personali a destinatari che si trovino al di fuori dell'all'Unione Europea, fra cui anche gestori di posta elettronica aventi sede in paesi non aderenti all'Unione Europea, se non previa verifica delle condizioni di adeguatezza previste dal Regolamento Europeo, eventualmente informandosi preventivamente presso il Titolare;
- informare prontamente il Titolare di tutte le questioni rilevanti e/o de dubbi che dovessero insorgere nel corso delle operazioni di trattamento rispetto alla suprema necessità di assicurare massima protezione ai dati personali trattati, nonché ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione, sottrazione, distruzione dei dati o loro manipolazione e/o utilizzazione illecita e/o non autorizzata;
- informare prontamente il Titolare qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle

**DESIGNAZIONE DI INCARICATO (PERSONALE DIPENDENTE) AUTORIZZATA DAL TITOLARE AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO**

risultanti dalle istruzioni ricevute;

- informare prontamente il Titolare nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni ricevute;
- seguire le attività di formazione organizzate dal Titolare per gli incaricati del trattamento dati;
- verificare l'acquisizione iniziale di credenziali di accesso ai sistemi informatici, in base alle mansioni affidateLe, e curando che la password sia composta da almeno 8 caratteri di cui almeno uno sia una lettera, uno sia un numero, una sia alternativamente una lettera maiuscola o un carattere speciale.

8. Nell'ipotesi di Suo coinvolgimento trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679 (c.d. dati sensibili) e/o ai dati personali relativi a condanne personali e reati di cui all'art. 10 della medesima norma Ella si atterrà alle specifiche istruzioni/raccomandazioni impartite dal Titolare, con obbligo di riferire periodicamente allo stesso in merito.

9. La presente nomina è fatta a tempo indeterminato e si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro o del diverso tipo di contratto che regola il Suo rapporto con l'Ente, a qualunque titolo, anche eventualmente dichiarato non legittimo.

10. Il Titolare è sempre e comunque responsabile della mancata adozione delle cautele ed adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

11. Ferma la responsabilità del Titolare le responsabilità per l'inosservanza delle istruzioni dallo stesso impartite possono riguardare anche i soggetti autorizzati al trattamento, che non rispettino o non adottino le misure necessarie. Pertanto, qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle eventuali ulteriori istruzioni e linee guida forniteLe in materia di protezione dei dati personali e sicurezza dei relativi trattamenti dà luogo a responsabilità civili e/o penali a Suo carico e costituisce illecito disciplinare.

12. Una copia della presente lettera di incarico, firmata dal Titolare, viene consegnata alla S.V. la quale deve restituircene copia firmata per ricevuta ed accettazione.

Pinarolo Po, li 18.11.2025

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO



[Handwritten signature of the data controller]

**L'INCARICATO
PER RICEVUTA**

[Handwritten signature of the designated person]

COMUNE DI PINAROLO PO PROVINCIA DI PAVIA	
19 NOV 2025	
PROT. n°	6148
Cat.	1...Clas. 7...Fasc.

DESIGNAZIONE DI INCARICATO (PERSONALE DIPENDENTE) AUTORIZZATA DAL TITOLARE AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento

Comune di Pinarolo Po, Piva 00473180180, con sede in Piazza Martiri della Liberazione n.2, 27040, Pinarolo Po (PV), in persona del suo Legale Rappresentante *pro tempore* Sig. Giuseppe Villani
Il Titolare svolge attività di **Ente Pubblico**

PREMESSO CHE

- La normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e relativa protezione richiede la nomina formale delle persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei dati personali;
- La medesima normativa richiede l'adozione di misure di sicurezza idonee a ad assicurare la protezione dei dati personali anche in sede di trattamento autorizzato, ferme restando le responsabilità civili e penali in capo al singolo dipendente che commetta violazioni o illeciti;
- La designazione quale persona autorizzata al trattamento non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle oggetto del contratto tra Titolare e dipendente, ma costituisce necessaria autorizzazione a trattare i dati personali e fornisce le istruzioni del Titolare sulle modalità cui deve avvenire il trattamento.

Ciò premesso il Titolare

sotto vincolo disciplinare e con decorrenza immediata, fino a deroga o revoca del presente incarico e comunque non oltre il termine del rapporto contrattuale

DESIGNA

la sig.ra Caterina Bosoni

quale persona autorizzata al trattamento dei dati personali trattati dal Titolare relativamente alle seguenti mansioni: Finanziario in qualità di operatore esperto

L'incaricato ha l'obbligo tassativo di attenersi alle seguenti

ISTRUZIONI

1. Ella è autorizzato all'accesso e al trattamento dei dati personali trattati dal Titolare in ragione del ruolo che riveste all'interno dell'Ente, ivi compresi eventuali dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679 (già "dati sensibili") e/o ai dati personali relativi a condanne personali e reati di cui all'art. 10 della medesima norma ove oggetto di legittimo trattamento da parte del Titolare;
2. Ella accede e tratta i dati in occasione della gestione delle comunicazioni telefoniche, e-mail e lettere semplici o raccomandate, della duplicazione attraverso fotocopie, del trasporto di documenti e della posta; del trasferimento fra i diversi uffici dell'Ente titolare di documenti ed elenchi contenenti dati personali e dati sensibili e giudiziari nei limiti dei trattamenti consentiti dalle autorizzazioni rilasciate dagli interessati.
3. I dati sono trattati secondo liceità e correttezza; i dati sono raccolti e registrati per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente sempre trattati in modo compatibile con tali finalità; i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.
4. In ragione di quanto sopra è Sua cura verificare che il trattamento avvenga sempre in modo lecito ed in particolare:
 - a) previo consenso reso dall'interessato al trattamento;
 - b) laddove il trattamento è necessario alla esecuzione di un contratto tra l'interessato e il titolare o all'esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato stesso;
 - c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
 - d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
 - e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso

**DESIGNAZIONE DI INCARICATO (PERSONALE DIPENDENTE) AUTORIZZATA DAL TITOLARE AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO**

all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

4. Ella deve sempre verificare l'esistenza di consenso dell'interessato prima di procedere a trattamenti relativi a comunicazioni informative o commerciali.

5. Dichiara di aver ricevuto dal Titolare idonea istruzione in materia di sicurezza del trattamento ed in particolare con riguardo ai trattamenti effettuati mediante l'uso di strumenti informatici, al fine di individuare tempestivamente possibili fonti di rischio.

6. E' consapevole del divieto assoluto di accesso ai e trattamento dei dati riservati e/o sensibili, a tutti i soggetti non espressamente a ciò incaricati.

7. Ella si impegna a:

- rispettare le misure di sicurezza minime e idonee adottate dal Titolare, atte a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
- accedere sempre unicamente ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni e competenze, astenendosi dal trattare, visionare o in qualunque modo creare copia di dati – compresi messaggi di posta elettronica e relativi allegati – laddove a ciò non espressamente autorizzato;
- raccogliere e trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, per finalità determinate, esplicite e legittime e a non utilizzarli in termini e per scopi incompatibili o eccedenti tali finalità;
- verificare che i dati trattati siano sempre esatti e pertinenti e, e se necessario, ad aggiornarli;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati personali, attenendosi alle indicazioni ricevute e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive e coerenti con l'istruzione ricevuta in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- comunicare/eventualmente diffondere o trasferire dati personali all'esterno dell' Ente esclusivamente a soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute e con il consenso dell'interessato;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax o comunicazioni di posta elettronica dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax o comunicazioni di posta elettronica dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- non trasmettere dati personali a destinatari che si trovino al di fuori dell'all'Unione Europea, fra cui anche gestori di posta elettronica aventi sede in paesi non aderenti all'Unione Europea, se non previa verifica delle condizioni di adeguatezza previste dal Regolamento Europeo, eventualmente informandosi preventivamente presso il Titolare;
- informare prontamente il Titolare di tutte le questioni rilevanti e/o de dubbi che dovessero insorgere nel corso delle operazioni di trattamento rispetto alla suprema necessità di assicurare massima protezione ai dati personali trattati, nonché ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione, sottrazione, distruzione dei dati o loro manipolazione e/o utilizzazione illecita e/o non autorizzata;
- informare prontamente il Titolare qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle

**DESIGNAZIONE DI INCARICATO (PERSONALE DIPENDENTE) AUTORIZZATA DAL TITOLARE AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO**

risultanti dalle istruzioni ricevute;

- informare prontamente il Titolare nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni ricevute;
- seguire le attività di formazione organizzate dal Titolare per gli incaricati del trattamento dati;
- verificare l'acquisizione iniziale di credenziali di accesso ai sistemi informatici, in base alle mansioni affidateLe, e curando che la password sia composta da almeno 8 caratteri di cui almeno uno sia una lettera, uno sia un numero, una sia alternativamente una lettera maiuscola o un carattere speciale.

8. Nell'ipotesi di Suo coinvolgimento trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679 (c.d. dati sensibili) e/o ai dati personali relativi a condanne personali e reati di cui all'art. 10 della medesima norma Ella si atterrà alle specifiche istruzioni/raccomandazioni impartite dal Titolare, con obbligo di riferire periodicamente allo stesso in merito.

9. La presente nomina è fatta a tempo indeterminato e si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro o del diverso tipo di contratto che regola il Suo rapporto con l'Ente, a qualunque titolo, anche eventualmente dichiarato non legittimo.

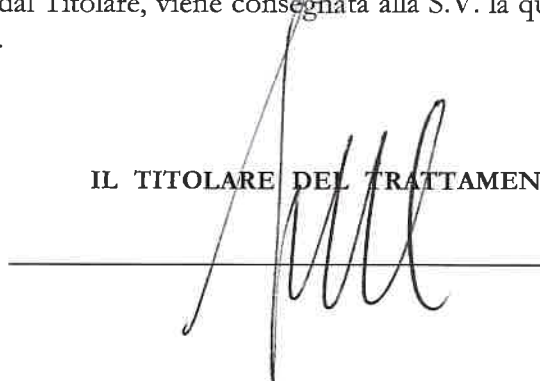
10. Il Titolare è sempre e comunque responsabile della mancata adozione delle cautele ed adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

11. Ferma la responsabilità del Titolare le responsabilità per l'inosservanza delle istruzioni dallo stesso impartite possono riguardare anche i soggetti autorizzati al trattamento, che non rispettino o non adottino le misure necessarie. Pertanto, qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle eventuali ulteriori istruzioni e linee guida forniteLe in materia di protezione dei dati personali e sicurezza dei relativi trattamenti dà luogo a responsabilità civili e/o penali a Suo carico e costituisce illecito disciplinare.

12. Una copia della presente lettera di incarico, firmata dal Titolare, viene consegnata alla S.V. la quale deve restituircene copia firmata per ricevuta ed accettazione.

Pinarolo Po, lì 18.11.2025

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO



L'INCARICATO
PER RICEVUTA




COMUNE DI PINAROLO PO PROVINCIA DI PAVIA	
19 NOV 2025	
PROT. n°	6148
Cat.	1 Clas. 7 Fasc.

