



REGOLAMENTO

per la creazione e l'utilizzo delle pagine del Comune di Pinarolo Po sui Social Network

INDICE

Art. 1 - Oggetto Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso alle pagine del Comune sui Social Network e norme di comportamento

Art. 5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 6 - Costi di gestione

Art. 7 - Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine istituzionali sui social-network del Comune di Pinarolo Po e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Il regolamento definisce altresì le principali regole di gestione dei social network del Comune di Pinarolo Po. Con l'espressione "social network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 - Principi

1. Il Comune di Pinarolo Po riconosce internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali. Il Comune di Pinarolo Po utilizza i social media per agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, perseguendo finalità istituzionali e di interesse generale, divulgando informazioni di servizio e comunicazioni istituzionali (a titolo di esempio: bandi, scadenze, informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni del Sindaco e dello staff del Sindaco, aggiornamenti in situazioni di emergenza, comunicati stampa, foto, notizie ecc.), favorire la trasparenza dell'attività amministrativa, la promozione del territorio e di eventi pubblici.
2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social-network un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione. Il Comune si riserva anche la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terzi, qualora risultino di pubblico interesse. In questo caso, lo staff non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei messaggi.
3. Le pagine sui Social Network sono una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con la natura di strumento flessibile e di attualità; le stesse non sono fonte legale privilegiata di informazione resa a cittadini ed imprese; deve essere ricercata una connessione operativa tra le pagine in questione ed il sito internet istituzionale in modo da consentire l'interoperabilità tra i due sistemi per quanto possibile.
4. Le pagine istituzionali del Comune di Pinarolo Po sui Social Network sono una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è

da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale e non vuole in nessun modo sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali.

5. Tale regolamento mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

1. Il Sindaco o il legale rappresentante della pagina comunale, individua un proprio staff - di cui possono far parte Dipendenti, Amministratori o altre persone di sua fiducia - quale gestori delle pagine/account del Comune di Pinarolo Po, che assicura la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione.
2. Nella pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Pinarolo Po, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni ritenute di interesse pubblico.
3. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile agli incaricati di cui all'articolo 1, ovvero almeno 3 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
4. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, ne pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
5. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 4. - Modalità di accesso alle pagine del Comune sui Social Network e norme di comportamento

1. Il gestore come individuato all'art. 3 provvede a gestire le abilitazioni della pagina sul Social Network, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di

cui al presente Regolamento.

2. L'accesso alle pagine presenti sui Social Network dell'Amministrazione Comunale di Pinarolo Po è libero ed aperto a tutti e viene **disciplinato come segue**:

- a. Al fine di garantire che l'interazione avvenga rispettando le comuni regole di buona educazione e buon senso, tutti gli utenti sono invitati ad osservare le seguenti norme di comportamento nel rispetto delle opinioni altrui.
- b. Il soggetto che commenterà gli articoli del Comune di Pinarolo Po dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;
- c. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico, religioso e sessuale della comunità;
- d. Tutti i contenuti pubblicati devono conformarsi al rispetto del principio della riservatezza. Va dunque evitato qualsiasi riferimento a fatti o elementi privi di rilevanza pubblica o che sia lesivo della privacy altrui;
- e. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca, non è possibile utilizzare la pagina del Comune di Pinarolo Po per affrontare casi personali o che riguardino terzi e devono essere evitati riferimenti a fatti o situazioni che contengano dati sensibili o informazioni personali;
- f. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

3. **Sono inoltre espressamente vietati:**

- a. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b. gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto, non sono tollerati commenti con contenuti ingannevoli e/o allarmistici;
- c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;

- d. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
 - e. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
 - f. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
 - g. è vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere, inserire commenti in crossposting (stesso testo in più discussioni);
 - h. E' altresì vietato postare messaggi che inoltrano o argomentano semplici segnalazioni (ad es. buca stradale, lampione non funzionante e di disfunzioni di un qualsivoglia servizio). L' account non deve essere considerato come un luogo virtuale per segnalare disservizi e/o malfunzionamenti: questi potranno essere segnalati agli uffici Comunali competenti oppure eventualmente con un messaggio privato alla presente pagina;
 - i. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica i commenti che si trasformano in chat personali tra utenti ed i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione o la chiarezza della stessa.
 - j. Verranno inoltre eliminati senza darne evidenza pubblica i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del comune di Pinarolo Po, dei suoi cittadini, degli Amministratori, dei dipendenti comunali e delle istituzioni Civili e Religiose.
4. I canali social vengono monitorati e implementati, di norma, dal lunedì al venerdì, fatta salva la necessità dell'Ente di pubblicare materiali anche al di fuori di questa finestra temporale. Ogni richiesta pertinente del cittadino viene presa in carico e ne viene fornita risposta in tali giorni con tempi che variano in base al tipo di domanda, in modo da garantire informazioni il più possibile dettagliate e certe.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente dei Social Network deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e

penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo ai funzionari delegati di cui all'art. 3.
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.
4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Per tanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'Amministratore.
5. Il gestore potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
 - a. Si provvederà, senza necessità di preavviso, ad eliminare il post o commento incriminato ritenuto offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
 - b. Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi i funzionari delegati provvederanno a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.
 - c. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore potrà, analizzate le singole situazioni, stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.
 - d. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulle pagine comunali è sottoposta a procedura di moderazione da parte dei Gestori individuati all'art.3.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Come da vigente regolamento dei social-network non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network (es. Canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

Art. 7 – Rinnovo Dinamico

Le norme sopravvenute, se di rango superiore, si intendono immediatamente applicabili qualora disciplinino materie oggetto del presente regolamento e si configurino ipotesi di incompatibilità. Nel caso in cui si faccia riferimento a disposizione normative espressamente abrogate da norme di rango superiore, il riferimento si intende alle corrispondenti disposizioni attualmente in vigore.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si rimanda a quanto previsto dalle norme comunitarie, nazionali ed ai regolamenti Comunali in materia, nonché all'accordo e alle condizioni d'uso dei social network.

Art. 8 - Entrata in vigore

IL presente Regolamento, dopo l'approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pinarolo Po e sul sito internet del Comune nella sezione "REGOLAMENTI".